

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022200573152 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 07.07.2023 за ГРН 2232200233736



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00FC93E0871719198AD4BC3CBBA832343B
Владелец: Верченко Марина Николаевна
Ведущий специалист - эксперт
Действителен: с 29.11.2022 по 22.02.2024

«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Общего собрания
Садоводческого некоммерческого
Товарищества «Союз»

Протокол № 1
от « 19 » марта 2023 г.

УСТАВ

Садоводческое некоммерческое товарищество «Союз» (новая редакция)

Алтайский край

г. Бийск
2023 г

Российская Федерация

Содержание

№ главы	Наименование главы	страница
	Содержание	2
1	Общее положение	3
2	Правовое положение	5
3	Предмет и цели деятельности	7
4	Реестр членов «Садоводства»	9
5	Имущество общего пользования	10
6	Взносы	11
7	Членство в «Садоводстве»	12
8	Ведение садоводства на земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, без участия в «Садоводстве»	13
9	Порядок приёма в члены «Садоводства» и выхода из него	14
9.1	Основания и порядок принятия в члены «Садоводства».	14
9.2	Основания и порядок прекращения членства в «Садоводства».	15
10	Права и обязанности членов «Садоводства»	16
11	Управление «Садоводством»	18
11.1	Собрание	18
11.2	Правление	25
11.3	Председатель правления «Садоводства»	27
11.4	Ответственность членов Правления и его Председателя	28
12	Процедура проведения и оформления собрания очно-заочной формы голосования	29
13	Контроль за деятельностью «Садоводства»	29
13.1	Ревизионная комиссия «Садоводства»	29
13.2	Комиссия «Садоводства» по контролю за соблюдением законодательства	32
14	Бухгалтерский учёт, отчётность, делопроизводство	32
14.1	Бухгалтерский учёт и отчётность	32
14.2	Делопроизводство	33
15	Охрана	35
16	Энергоснабжение	35
17	Правила внутреннего распорядка	37
18	Порядок реорганизации и ликвидации	38

УСТАВ

Садоводческое некоммерческое товарищество «Союз»

1. Общее положение.

1.1. Новая редакция «Устава» обусловлена внесением изменений и дополнений в соответствии с нормами Федерального закона № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 29.07.2017, а также в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, других законодательных актов Российской Федерации и органов регионального и местного самоуправления.

1.2. Полное наименование «Садоводства» на русском языке:
Садоводческое некоммерческое товарищество «Союз» (далее по тексту – «Садоводство»).

Краткое наименование – СНТ «Союз».

1.3. Место расположения земельного участка «Садоводства» на кадастровом плане территории в границах кадастровых кварталов 22:65:014201, 22:65:014701, 22:65:014801, 22:65:015516 муниципального образования г. Бийск по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, г. Бийск, в 150 м юго-восточнее земельного участка с кадастровым номером 22:65:014201:20.

1.4. Земельный участок выделен Решением Исполнительного комитета Восточного районного Совета народных депутатов Алтайского края за № 137 от 17 мая 1977 г. в постоянное пользование для организации коллективного сада площадью 17 гектар.

В дальнейшем в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации № 136-ФЗ от 25.10.2001 г. Приказом № 305-з Муниципального казённого учреждения управления муниципальным имуществом администрации г. Бийска от 11.07.2018 г. передано в собственность бесплатно СНТ «Союз» земельный участок площадью 25320 м² с кадастровым номером 22:65:014201:20 для эксплуатации земель общего пользования (дороги, проезды)

Вид разрешённого использования – земельные участки, предназначенные для дачного строительства, садоводства и огородничества.

Категория земель – земли населённых пунктов.

1.5. СНТ «Союз» имеет лицензию на пользование недрами с целевым назначением и видами работ на добычу подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, расположенными в п. Нагорный г. Бийска Алтайского края сроком на 25 лет. Участок недр имеет статус горного отвода.

Лицензия Серия – БАР, № - 02632, вид лицензии – ВЭ зарегистрирована Департаментом по недропользованию по Сибирскому федеральному округу в отделе геологии и лицензирования по Алтайскому краю (Алтайнедра) 18.03.2015 г. за № 91 1 БАР 02632 ВЭ.

1.6. «Садоводство» является основанным на добровольном членстве и объединении граждан, имеющих, предоставленные земельные участки, на правах собственности и ином порядке, предусмотренном действующими Законами Российской Федерации.

1.7. Садоводческое некоммерческое товарищество является **видом товарищества собственников недвижимости**.

1.8. Учредителями «Садоводства» являются все члены садоводства (не менее 7 человек), имеющие членский билет (книжку) или иной документ, подтверждающий его членство. (например: договор, выписки из решений органов управления «Садоводства» и т.п.).

1.9. «Садоводство» создано на неограниченный срок для осуществления следующих мероприятий:

- управление имуществом общего пользования;
- решение общих социально-хозяйственных задач;
- создание условий по улучшению проведения досуга, укрепление здоровья и приобщения к труду молодёжи и членов семей садоводов.

- создание благоприятных условий для ведения гражданами садоводства и объединения усилий по созданию и содержанию инфраструктур (обеспечение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведения, обращения с твердыми коммунальными отходами, благоустройства и охраны территории садоводства или огородничества, обеспечение пожарной безопасности территории садоводства и иные условия);

- содействие гражданам в обслуживании земельных участков в границах территории садоводства;
- содействие членам товарищества во взаимодействии между собой и с третьими лицами, в том числе с органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также защита их прав и законных интересов.

«Садоводство» ведёт открытую форму деятельности.

1.10. Организация и обустройство садовых участков производится, главным образом, за счёт личных средств членов

«Садоводства» с соблюдением нормативов Гражданского, Земельного, Градостроительного, Административного кодексов РФ, СНиПов по строительству временных и капитальных строений в соответствии с проектом межевания территории «Садоводства» и обязательным оформлением права собственности на земельный участок, подлежащий застройке.

1.11. «Садоводство» осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским, Земельным, Градостроительным, Административным, Уголовным кодексами и иным Законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также, принимаемыми в соответствии с ними, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, не противоречащими Законодательству Российской Федерации, настоящим «Уставом» и решениями органов управления «Садоводства» /Собрания, Правления, Ревизионной комиссии и других, созданных в «Садоводстве», комиссий (предварительно утвержденных решением Правления и Собрания), не противоречащими Законодательству Российской Федерации.

1.12. «Садоводство» не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между своими членами.

1.13. Требования настоящего «Устава» обязательны для исполнения всеми членами «Садоводства», а также гражданами, ведущими садоводство или огородничество на земельных участках, расположенных в границах территории «Садоводства», без участия в товариществе (далее по тексту «Индивидуалы») и «Садоводством», как юридическим лицом.

1.14. Настоящий «Устав» является основным документом, регламентирующим деятельность «Садоводства».

В период изменения законодательства Российской Федерации на определённую ситуацию, не предусмотренную Уставом «Садоводства», на момент наступления определённого действия, правовые отношения рассматриваются в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.15. Правомочия «Садоводства», как юридического лица, реализуются его органами управления в пределах их компетенции, установленной настоящим «Уставом» и «Положениями», не противоречащими Законодательству Российской Федерации, регламентирующими работу управления «Садоводства» и иных комиссий, созданных решением Общего собрания членов «Садоводства».

1.16. «Положения» являются неотъемлемой частью «Устава», подлежат обязательному утверждению решением Общего собрания членов «Садоводства», не обязательны к государственной регистрации.

1.17. Изменение и дополнение настоящего «Устава», «Положений», а также утверждение их в новой редакции относится к исключительной компетенции Общего собрания членов «Садоводства».

Решения по указанным вопросам принимаются в порядке, установленном Федеральным законом «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», и настоящим «Уставом».

1.18. Изменения и дополнения в «Устав», а также «Устав» в новой редакции подлежат Государственной регистрации в порядке, установленном Законодательством, и вступают в силу с момента государственной регистрации.

1.19. Основные понятия, применяемые в «Уставе»:

- **садоводческое некоммерческое товарищество** — некоммерческая организация, учреждённая гражданами на добровольных началах для содействия ее членам в решении общих социально-хозяйственных задач ведения садоводства (далее — «Садоводство»);

- **садовый земельный участок** - земельный участок, предназначенный для отдыха граждан и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур с правом размещения садовых домов, жилых домов, хозяйственных построек и гаражей;

- **садовый дом** - здание сезонного использования, предназначенное для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их временным пребыванием в таком здании;

- **хозяйственные постройки** - сараи, бани, теплицы, навесы, погреба, колодцы и другие сооружения и постройки (в том числе временные), предназначенные для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд;

- **имущество общего пользования** - расположенные в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд объекты капитального строительства и земельные участки общего назначения, использование которых может осуществляться исключительно для удовлетворения потребностей граждан, ведущих садоводство и огородничество (проход, проезд, снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение, охрана, сбор твердых коммунальных отходов и иные потребности), а также движимые вещи, созданные (создаваемые) или приобретенные для деятельности садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества;

- **земельные участки общего назначения** - земельные участки, являющиеся имуществом общего пользования, предусмотренные утвержденной документацией по планировке территории и предназначенные для общего использования

правообладателями земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, и (или) предназначенные для размещения другого имущества общего пользования;

- **взносы** - денежные средства, вносимые гражданами, обладающими правом участия в товариществе в соответствии с настоящим уставом (далее - члены товарищества), на расчетный счет товарищества на цели и в порядке, которые определены действующим Федеральным законом и уставом товарищества;

- **территория ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд** (далее - территория садоводства) - территория, границы которой определяются в соответствии с утвержденной в отношении этой территории документацией по планировке территории.

1.20. Создание, приобретение имущества общего пользования осуществляется только по решению Общего собрания членов «Садоводства».

1.21. Размер взносов любой категории определяется, принимается и утверждается только решением Общего собрания членов «Садоводства».

1.22. «Садоводство» имеет свой сайт в сети интернет с адресом <https://snt-soyuz.ru>, на котором размещаются объявления, сметы, протоколы общих собраний, протоколы собраний членов правления, новости для членов садоводства, а также возможно проведение «онлайн» голосования.

2. Правовое положение.

2.1. «Садоводство» приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.2. Собственники садовых земельных участков или огородных земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, вправе создать лишь одно садоводческое или огородническое некоммерческое товарищество для управления имуществом общего пользования, расположенным в границах данной территории садоводства или огородничества.

2.3. «Садоводство» имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации.

2.4. «Садоводство» имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

«Садоводство» вправе иметь приходно-расходную смету (финансовый план), штампы, бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке собственную эмблему, а также другие средства визуальной идентификации.

2.5. При преобразовании юридического лица одной организационно-правовой формы в юридическое лицо другой организационно-правовой формы права и обязанности реорганизованного юридического лица в отношении других лиц не изменяются.

2.6. Личной собственностью членов товарищества земельные участки становятся только после индивидуальной приватизации и сделок, зарегистрированных в установленном порядке.

2.7. «Садоводство», как некоммерческая организация, в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим «Уставом», **ИМЕЕТ ПРАВО:**

- осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых оно создано;

- иметь в собственности обособленное имущество;

- от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

- выступать заказчиком на работы и услуги по содержанию и ремонту (включая капитальный) имущества садоводства. Заключать для этих целей договоры с предприятиями, организациями и физическими лицами, производить своевременную оплату их услуг;

- выступать истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде по защите прав и законных интересов «Садоводства» и его членов;

- совершать сделки и другие юридически значимые действия;

- привлекать заёмные средства, финансовую и иную помощь со стороны юридических сторонних организаций и частных лиц;

- устанавливать, на основании принятой сметы:

а) размеры платежей, сборов и взносов для каждого владельца садового участка;

б) тарифы на предоставляемые услуги;

в) систему компенсаций (штрафов) за нарушения Положений и норм настоящего «Устава», в пределах действующего законодательства РФ;

- г) возможные льготы категориям членов садоводства;
- быть участником хозяйственных обществ;
- предоставлять, на основании договора содержания, в пользование или ограниченное пользование /сервитут/ объекты общего имущества иному юридическому или физическому лицу;
- получать в бессрочное пользование или приобретать в собственность земельные участки для целей, определённых настоящим «Уставом»;
- участвовать в ассоциациях и союзах юридических лиц, при этом сохраняют свою самостоятельность и право юридического лица;
- осуществлять иные, не противоречащие законодательству, полномочия.

2.8. «Садоводство» вправе открывать на территории Российской Федерации представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представительства «Садоводства» могут создаваться в качестве структурных подразделений, не обладающих правами юридического лица, наделяются имуществом за счет «Садоводства» и действуют на основании утвержденного им положения.

2.9. Имущество представительства находится в его оперативном управлении и учитывается на отдельном балансе и на балансе «Садоводства». Руководители представительств назначаются Общим собранием членов «Садоводства» и действуют на основании выданной доверенности.

Представительства осуществляют деятельность от имени «Садоводства». Ответственность за деятельность своих представительств несет «Садоводство».

2.10. Имущество, переданное «Садоводству» его членами, приобретенное за счет доходов от предпринимательской деятельности, подаренное или переданное иными юридическими и физическими лицами, а также созданное за счёт целевых взносов является собственностью «Садоводства».

2.12. Члены «Садоводства» не отвечают по его обязательствам, а «Садоводство» не отвечает по обязательствам своих членов.

Члены «Садоводства» солидарно несут субсидиарную ответственность по его обязательствам в пределах не внесённой части взносов каждого из членов «Садоводства».

2.13. Вмешательство в деятельность «Садоводства» государственных, общественных или иных органов и организаций допускается только в случаях, прямо предусмотренных законодательством, путём подачи письменного заявления управлением «Садоводства» или любым его членом в индивидуальном порядке.

2.14. «Садоводство», в целях реализации технической, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, бухгалтерских, кадровых и др.).

В случаях, предусмотренных законодательством, обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в государственные архивы, хранит и использует в установленном порядке документы, на основании которых возникают, изменяются и прекращаются трудовые правоотношения.

2.15. Проектирование застройки и застройка территории «Садоводства», а также садового участка, производится в соответствии с планом застройки и осуществляется в соответствии со строительными, санитарными, экологическими и пожарными нормами и правилами.

При строительстве и реконструкции капитальных и временных строений обязательно соблюдать нормативы застройки участка, не наносить ущерб и моральный вред владельцам соседних участков.

2.16. Члены «Садоводства» имеют право возводить, на выделенных им садовых участках, отапливаемые садовые дома, хозяйственные строения для домашней птицы и животных (исключением являются: свиньи, нутрии и крупный рогатый скот), для хранения хозяйственного инвентаря, бани и другие строения, связанные с жизнедеятельностью, садоводством и овощеводством.

2.17. Члены «Садоводства» обязаны соблюдать минимальные нормы расстояний между строениями хоз. постройкиками, насаждениями и соблюдать требования СП 53.13330.2019 «Планировка и застройка территории ведения гражданами садоводства. Здания и сооружения» (СНиП 30-02-97* Планировка и застройка территорий садоводческих (дачных) объединений граждан, здания и сооружения).

- | | |
|---|---------|
| - от колодца, колонки, бани до загона скота и птицы | - 12 м. |
| - от уборной до дома и погреба | - 12 м. |
| - от погреба до компоста до загона скота и птицы | - 7 м. |
| - от колодца, колонки до уборной и компоста | - 8 м. |
| - от дома и погреба до душа, бани, колодца, душа | - 8 м. |
| - посадка плодовых деревьев до границ участка | - 4 м. |

- среднерослых деревьев до границ участка - 2 - 4 м (в зависимости от их высоты);
- посадка плодовых кустарников до границ участка - 1 м.
- от границы соседнего участка до садового дома - 3 м.
- от границы соседнего участка до других строений - 1 м.
- от загона мелкого скота и птицы до границ участка - 4 м
- высота забора не более 1,5 м, глухим он может быть только со стороны дороги и по согласованию с соседями.

Не допускается устанавливать строения, способствующие затенению соседнего участка. В противном случае, необходимо письменное согласие собственника участка, которому будут тем самым доставляться неудобства.

Запрещается посадка и выращивание на садовых участках и территориях общего пользования, прилегающих к участку, высокорослых дико растущих деревьев (сосны, пихты, ели, клёны и т.п.),

Запрещается посадка на меже участков кустарников, влекущих за собой размножение корневой поросли (вишня, черёмуха и т.п.).

2.18. Члены «Садоводства» имеют право огораживать садовые участки изгородью, отвечающей эстетическим требованиям и не затеняющей соседний участок.

Обслуживание ограждения (забора) между участками, расположенными в один ряд по одной улице, распределяется по собственникам (пользователям) участков по взаимной договорённости.

2.19. Купля, продажа, обмен, дарение, залог, аренда и иное отчуждение садового участка и строений на нём, производятся в соответствии с действующим законодательством РФ, и обязательно фиксируется в Правлении «Садоводства».

2.20. Граждане, ведущие садоводческое хозяйство на садовом участке в индивидуальном порядке на территории «Садоводства» и не являются членами «Садоводства» («Индивидуалы») вправе использовать имущество общего пользования, расположенное в границах территории садоводства, на равных условиях и в объеме, установленном для членов «Садоводства».

Суммарный ежегодный размер платы для «Индивидуала», устанавливается в размере, равном суммарному ежегодному размеру целевых и членских взносов члена «Садоводства».

2.22. Передача (перераспределение) земельных участков, находящихся в пользовании (аренде) /не приватизированные/ передаются другому пользователю (арендатору) путём подачи пользователем и претендента на пользование заявлений в Правление «Садоводства» с оформлением дальнейших формальностей предусмотренных 7 и 9 главами настоящего «Устава».

2.23. «Садоводство», как юридическое лицо, в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим «Уставом», **ОБЯЗАНО:**

- обеспечивать выполнение всеми членами СНТ, «Индивидуалами», собственниками земельных участков и иных лиц требований законодательных и иных нормативных правовых актов, а также норм и положений Устава;
- выполнять в порядке, предусмотренном действующим законодательством, договорные обязательства;
- обеспечивать выполнение всеми членами СНТ, «Индивидуалами», собственниками земельных участков их обязанностей по содержанию органов управления СНТ, территории и имущества «Садоводства» в надлежащем санитарном и техническом состоянии;
- обеспечивать выполнение владельцами (и арендаторами) земельных участков обязательств по своевременному внесению в кассу садоводства обязательных платежей: ежегодных, целевых и иных взносов в соответствии с положениями Устава, решениями общих собраний

3. Предмет и цели деятельности.

3.1. **Основным предметом деятельности** «Садоводства» является управление имуществом общего пользования.

Дополнительным предметом деятельности «Садоводства» так же является содействие его членам в осуществлении функций, обеспечивающих достижение управленческих, социальных, культурных целей, указанных в пункте 1.11. настоящего «Устава», а также защиту прав и охраняемых законом интересов членов «Садоводства», решение общих социально-хозяйственных задач в целях удовлетворения потребностей, связанных с реализацией прав членов «Садоводства» в соответствии со сведениями указанными в ЕГРЮЛ.

3.2. «Садоводство» создано и вправе осуществлять свою деятельность для совместного владения, пользования и в установленных федеральным законом пределах распоряжения гражданами имуществом общего пользования, находящимся в их общей долевой собственности или в общем пользовании, а также для следующих целей:

3.3. Целями деятельности «Садоводства» являются:

- оперативное управление имуществом общего пользования;
- участие в социально-экономическом развитии территориального образования по месту нахождения «Садоводства»;
- обеспечение управления имуществом общего пользования и территорией, в пределах которой находятся садовые земельные участки членов «Садоводства», ее обслуживание и эксплуатация в интересах членов «Садоводства» и других жителей, в соответствии с целями, установленными в настоящем пункте;
- благоустройство и озеленение территории, поддержание ее в состоянии, отвечающем современным культурно-эстетическим требованиям;
- приобретение и доставка в интересах членов «Садоводства» посадочного материала, садового и другого инвентаря, строительных материалов, удобрений, ядохимикатов, других необходимых товаров;
- создание благоприятной санитарно-экологической обстановки на территории «Садоводства», надлежащих условий для ведения садоводства;
- создание и развитие инженерно-технических и социально-бытовых инфраструктур территории, имущественных и иных объектов общего пользования «Садоводства»;
- строительство, ремонт и содержание инженерных сетей, дорог и других объектов общего пользования за счет средств «Садоводства» как собственными силами «Садоводства», так и силами подрядных организаций и индивидуальных предпринимателей, привлекаемых для этих целей на основе гражданско-правовых договоров;
- обеспечение рабочего состояния систем водоснабжения, электроснабжения, канализации общего назначения в пределах домов и земельных участков членов «Садоводства», их аварийный и текущий ремонт;
- привлечение на договорной основе специализированных организаций и частных лиц для обеспечения правопорядка на территории, охраны имущества «Садоводства» и имущества его членов;
- организация строительства или строительство собственными силами на отведенных в установленном порядке земельных участках зданий, строений, сооружений, необходимых для достижения целей деятельности «Садоводства»;
- оказание членам «Садоводства» торговых, социально-бытовых, ремонтных и других услуг;
- создание благоприятных условий для ведения гражданами садоводства и огородничества (обеспечение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведения, обращения с твердыми коммунальными отходами, благоустройства и охраны территории садоводства или огородничества, обеспечение пожарной безопасности территории садоводства или огородничества и иные условия);
- содействие гражданам в освоении земельных участков в границах территории садоводства или огородничества;
- содействие членам товарищества во взаимодействии между собой и с третьими лицами, в том числе с органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также защита их прав и законных интересов.

3.4. «Садоводство» вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, не запрещенную законом и соответствующую целям, для достижения которых оно создано.

Такой деятельностью может являться: приносящее прибыль выполнение строительных, ремонтно-эксплуатационных и других работ, производство товаров, оказание торговых, социально-бытовых и иных услуг, отвечающих целям создания «Садоводства»;

- сдача в аренду имущества «Садоводства»;

3.5. Полученная «Садоводством» прибыль не подлежит распределению между его членами и расходуется исключительно на цели, для достижения которых создано «Садоводство».

3.6 «Садоводство» ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

3.7. Реализация продукции, выполнение работ и предоставление услуг осуществляются по ценам и тарифам, устанавливаемым «Садоводством» самостоятельно, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

3.8. Для достижения уставных целей «Садоводство», помимо полномочий, установленных в разделах 1 и 2 настоящего «Устава», вправе осуществлять следующие полномочия:

- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, находящимся в собственности «Садоводства»;
- привлекать вступительные, целевые и членские взносы участников «Садоводства» и заемные средства третьих лиц;
- заключать, изменять и расторгать любые гражданско-правовые договоры, а также трудовые договоры (контракты);
- самостоятельно определять формы, системы и размер оплаты труда, в соответствии с действующим законодательством РФ, лицам, состоящим с «Садоводством» в трудовых отношениях;
- передавать на договорных началах денежные и иные материальные средства лицам, выполняющим для «Садо-

водства» работы и предоставляющих ему услуги;

- списывать с баланса принадлежащие «Садоводству» изношенные или морально устаревшие материальные ценности и нематериальные активы;

- проводить переоценку основных фондов и оборотных средств самостоятельно или с привлечением независимого оценщика;

- получать в бессрочное пользование либо получать или приобретать в собственность земельные участки для возведения в соответствии с градостроительными нормами и правилами зданий и иных построек, необходимых для достижения целей «Садоводства»;

- сдавать во временное пользование неиспользуемые 3 /три/ и более лет, садовые участки, находящиеся в собственности, до объявления владельцев или наследников владельцев /с документальным подтверждением/ данного участка (с обязательным заключением договора о передаче в пользование с оговоренными условиями пользования и оплаты, утверждённым решением Правления «Садоводства»);

- отдавать в пользование неиспользуемые садовые участки 3 /три/ и более лет, исключённых из членов «Садоводства» и лишённых права пользования земельным участком;

- обращаться в суд, арбитражный суд с заявлениями о признании недействительными (полностью или частично) актов органов государственной власти, актов органов местного самоуправления или о нарушении должностными лицами прав и законных интересов «Садоводства»;

- производить регистрацию проживающих на территории СНТ граждан;

- осуществлять иные не противоречащие законодательству правомочия, обеспечивающие достижение целей «Садоводства».

4. Реестр членов «Садоводства»

4.1. Не позднее одного месяца со дня государственной регистрации «Садоводства» в соответствии с его «Уставом» председателем правления или иным уполномоченным членом правления «Садоводства» создается реестр членов «Садоводства» и осуществляется его ведение.

4.2. Обработка персональных данных, необходимых для ведения реестра членов садоводства, осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее по тексту – ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд») и законодательством о персональных данных.

4.3. Реестр должен содержать данные о членах «Садоводства», а именно:

1) фамилия, имя, отчество;

2) адрес места жительства;

3) почтовый адрес, по которому могут быть получены почтовые сообщения, за исключением случаев, если такие сообщения могут быть получены по адресу места жительства;

4) адрес электронной почты, по которому могут быть получены электронные сообщения (при наличии);

5) кадастровый (условный) номер земельного участка, правообладателем которого является член садоводства (после осуществления распределения земельных участков между членами садоводства);

6) адрес расположения в садоводстве;

7) площадь земельного участка;

8) порядковый номер записи.

К реестру прилагаются копии документов о правах на садовый земельный участок, расположенный в границах территории садоводства.

4.4. Член садоводства обязан предоставлять достоверные сведения, необходимые для ведения реестра членов садоводства, и своевременно информировать председателя правления садоводства или иного уполномоченного члена правления садоводства об их изменении.

4.5. В отдельный раздел реестра в порядке, установленном настоящей главой, должны быть внесены сведения о «Индивидуалах» и иных лицах (арендаторы и т.п.).

4.6. В реестр заносятся данные по каждому занимаемому земельному участку.

В случаях, когда у одного правообладателя имеется несколько участков, данные не объединяются. Реестр заполняется в соответствии с кадастровым номером земельного участка с присвоением порядкового номера записи.

4.7. В случае неисполнения требования, установленного пунктами 4.4 и 4.5 настоящей главы, член садоводства и иные лица несут риск отнесения на него расходов садоводства, связанных с отсутствием в реестре членов садоводства актуальной информации.

4.8. Бремя обязанности о предоставлении сведений для реестра садоводства для всех собственников и иных правообладателей земельных участков возникает с момента утверждения настоящего «Устава».

4.9. В случае отсутствия информации о каком-либо правообладателе земельного участка, отсутствии данной информации в РЕЕСТРЕ садоводства, председатель, правление ответственности не несет и в РЕЕСТР информацию не вносит.

5. Имущество общего пользования.

5.1. «Садоводство» может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, транспортные средства, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и любое иное имущество, не изъятое из гражданского оборота.

5.2. «Садоводство» вправе иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки, а также владеть ими на других основаниях, допускаемых законодательством.

5.3. Право собственности на недвижимое имущество, входящее в состав имущества общего пользования, возникает с момента государственной регистрации такого права в соответствии с ФЗ РФ "О государственной регистрации недвижимости".

5.4. Имущество общего пользования, приобретенное или созданное «Садоводством» на взносы его членов и доходы от предпринимательской деятельности, является собственностью «Садоводства» как юридического лица.

В собственности «Садоводства» могут также находиться денежные средства, другое имущество и иные объекты прав, переданные физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, по завещанию или другими способами в соответствии с законодательством РФ.

«Садоводство» вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые ресурсы: пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц.

5.5. Стоимость основных фондов и оборотных средств отражается в самостоятельном балансе «Садоводства».

5.6. «Садоводство», осуществляя правомочия собственника своего имущества, вправе по своему усмотрению, на основании решения Общего собрания, в соответствии с уставными целями совершать в отношении принадлежащего ему имущества любые действия, не противоречащие законодательству и не нарушающие права и охраняемые законом интересы других лиц, в т.ч.

- распоряжаться имуществом иным образом.

5.7. Для покрытия непредвиденных расходов, потерь и убытков, ликвидации аварийных ситуаций «Садоводство» вправе формировать резервный фонд, который образуется путем ежеквартальных отчислений в размере и на срок, установленными Общим собранием членов «Садоводства».

Резервный фонд является накопительным источником денежных средств. Используется по мере необходимости, и не может быть израсходован на иные цели.

5.8. Источниками формирования имущества «Садоводства» в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов «Садоводства», предусмотренные разделом 6 настоящего «Устава»;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования членов «Садоводства» и третьих лиц;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- доходы, получаемые от владения, пользования и распоряжения собственностью «Садоводства»;

- другие, не запрещенные законом поступления.

Порядок регулярных поступлений от учредителей и других членов «Садоводства» определяется в разделе 6 настоящего «Устава».

5.9. Все затраты по содержанию имущества общего пользования в рабочем состоянии в текущем году заносятся в смету (финансовый ежегодный план) строкой «текущие затраты» того оборудования, которое сохраняется и обеспечивается его рабочее состояние, рассчитывается на общих основаниях из расчёта на 1 /одну/ сотку земельного участка (например: потери энергоносителя, согласно договора с энергопоставляющей организацией и показаний приборов учёта) и включаются в членские взносы.

5.10. Правообладатели земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, вправе использовать земельные участки общего назначения в границах такой территории для прохода и проезда к своим земельным участкам свободно и без взимания платы.

5.11. При переходе права собственности на садовый земельный участок, расположенный в границах территории садоводства, доля в праве общей собственности на имущество общего пользования нового собственника такого земельного участка равна доле в праве общей собственности на указанное имущество общего пользования предыдущего собственника такого земельного участка.

5.12. Собственник земельного участка, расположенного в границах территории садоводства, **не вправе:**

- 1) осуществлять выдел в натуре своей доли в праве общей собственности на имущество общего пользования;
- 2) отчуждать свою долю в праве общей собственности на имущество общего пользования, а также совершать иные действия, влекущие за собой передачу этой доли отдельно от права собственности на указанный участок.

5.13. Условия договора, в соответствии с которыми переход права собственности на садовый земельный участок не сопровождается переходом доли в праве общей собственности на имущество общего пользования, являются ничтожными (в случае, если собственнику садового участка принадлежит такая доля).

5.14. Имущество общего пользования, может быть передано безвозмездно в государственную собственность субъекта Российской Федерации или муниципального образования, на территориях которых расположена территория садоводства, в случае одновременного соблюдения следующих условий:

- 1) решение о передаче указанного имущества принято общим собранием членов садоводства;
- 2) в соответствии с федеральным законом указанное имущество может находиться в государственной или муниципальной собственности;
- 3) в случае, если указанное имущество на праве общей долевой собственности принадлежит лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, получено согласие таких лиц на осуществление указанной передачи.

5.15. Объекты общей собственности садоводства должны использоваться только по назначению.

5.16. Отдельные объекты общего имущества на основании решения общего собрания могут быть переданы в аренду какому-нибудь лицу или лицам в случаях, когда использование ими данного имущества не связано с нарушением охраняемых законом прав и интересов членов садоводства.

5.17. Не подлежат отчуждению и передаче в пользование (аренду) помещения и земельные участки, в установленных садоводством границах с элементами озеленения и благоустройства, а также иные объекты, предназначенные для обслуживания потребностей членов садоводства, отчуждение или передача в пользование (аренду) которых может привести к ущемлению прав и законных интересов других членов садоводства.

5.18. Не использование членом «Садоводства», «Индивидуалом», собственником земельного участка принадлежащих ему помещений или земельных участков, расположенных на территории садоводства, либо отказ от использования общего имущества «Садоводства» не является основанием для освобождения правообладателя полностью или частично от участия в общих расходах на содержание органов управления, территории и общего имущества «Садоводства».

6. Взносы членов «Садоводства».

6.1. В качестве одного из источников формирования имущества «Садоводства» устанавливаются следующие виды взносов членов «Садоводства», /Размер, временной период внесения, форма внесения всех категорий взносов утверждается решением Общего собрания (конференции) членов «Садоводства»/:

- **членские взносы** — денежные средства, периодически вносимые членами «Садоводства» на содержание имущества общего пользования, оплату труда работников, заключивших трудовые договоры с таким объединением, для расчёта с ресурсоснабжающими организациями, а также иные текущие расходы;

- **целевые взносы** — денежные средства, внесенные членами «Садоводства» на приобретение (создание) и содержание объектов общего пользования и иные мероприятия, предусмотренные решением общего собрания членов садоводства.

6.2. Взносы членов «Садоводства» оплачиваются деньгами в валюте Российской Федерации путем наличных или безналичных расчетов по выбору плательщика в соответствии с Гражданского кодекса РФ и условиях внутренней финансовой деятельности «Садоводства».

С момента поступления денежных средств, переданных в качестве взноса, в кассу или на расчетный счет «Садоводства», члены «Садоводства» утрачивают право распоряжения соответствующими денежными средствами, и они поступают в собственность «Садоводства».

6.4. **Членские взносы** вносятся всеми членами «Садоводства» и «Индивидуалами» на текущий садово-огороднический сезон.

Просрочка оплаты взносов влечёт лишение права пользования объектами инфраструктуры (водоснабжение, электро-снабжение) «Садоводства», до полного погашения задолженности и оплаты за выполнение работ по подключению по ставке утверждённой решением общего собрания членов «Садоводства».

6.4.1. Размер членских взносов один раз в год рассчитывается Правлением «Садоводства» с учетом количества его членов, сметы предстоящих доходов и расходов, составленной на основе заключенных «Садоводством» гражданско-правовых договоров и трудовых договоров (контрактов), договоров с ресурсоснабжающими организациями, договоров

на оказание услуг и т.п., а также прогнозируемой инфляции.

6.4.2. Размер членских взносов определяется и исчисляется из расчёта одной сотки земли, находящейся в пользовании под садовым участком либо обрабатываемой дополнительно, занимаемой членом «Садоводства», «Индивидуалом» и иным лицом, и складывается в сумму платежа, зависящую от занимаемой площади одного или нескольких земельных участков.

6.4.3. Установленный, на предстоящий календарный год, размер ежегодных членских взносов, может быть изменен только решением Общего собрания членов «Садоводства», принятым большинством голосов, присутствующих.

6.4.4. Членские взносы уплачиваются не позднее 30 сентября текущего года, с оплатой первой половины взноса до 15 мая текущего года.

6.4.5. В случае отсутствия оплаты или образующейся задолженности по уплате членских и иных взносов до принятия сметы на следующий садоводческий сезон /после принятия решения Собрания об утверждении сметы на текущий сезон/ задолженность исчисляется и взимается пропорционально доли неуплаты относительно новых принятых условий и размера членских взносов, утверждённых на текущий сезон.

«Садоводство» вправе после 30 сентября текущего года начислять пени за несвоевременную оплату в размере, определённом законодательством РФ. Предварительно применив меры административного воздействия.

6.4.6. В случае отказа члена «Садоводства», «Индивидуала» и иных лиц от добровольной уплаты взноса и пени «Садоводство» вправе обратиться в суд с иском о принудительном их взыскании.

6.4.7. В случае возникновения у члена «Садоводства» обстоятельств, обуславливающих временное ухудшение его материального положения, Правление вправе своим решением предоставить такому члену «Садоводства» отсрочку /на основании письменного заявления/ по внесению членских взносов, но не более, чем на 3 /три/ месяца со дня наступления срока уплаты.

При предоставлении такой отсрочки, предусмотренные пунктом 6.4.4. и 6.4.5., штрафные санкции не применяются.

6.4.8. В случае длительного отсутствия /командировка, выезд за рубеж и т.п./ член «Садоводства» обязан внести за ранее полную оплату взносов за весь предполагаемый период отсутствия.

6.4.9. В исключительных случаях (стойкая утрата трудоспособности, преклонный возраст, длительная болезнь) «Садоводство» вправе своим решением уменьшить (на срок или бессрочно) размер членских взносов для отдельных членов «Садоводства», но не более, чем на 50%.

Такое решение Правления должно быть одобрено решением Общего собрания членов «Садоводства», принятым простым большинством голосов от общего числа членов «Садоводства», присутствующих на Собрании.

В случае неодобрения Общим собранием членов «Садоводства» указанное решение Правления утрачивает силу со дня проведения соответствующего Собрания.

6.4.10. Член «Садоводства», своим личным или иным участием в деятельности «Садоводства» обеспечивший экономию денежных средств и иного имущества «Садоводства», может быть по решению Правления «Садоводства» временно освобожден от уплаты членских взносов в пределах суммы, предусмотренной на оплату работ или услуг, выполненных или оказанных соответствующим членом «Садоводства».

6.5. **Целевые взносы** предназначены для финансирования восстановительных или ремонтных работ, приобретения (создание) и содержания объектов имущества общего пользования, на покрытие убытков и иные мероприятия, предусмотренные решением общего собрания членов садоводства.

6.5.1. Решение о необходимости в приобретении имущества общего пользования либо покрытии определённых убытков принимается Общим собранием членов «Садоводства».

6.5.2. Размеры и сроки внесения целевого взноса рассчитываются и устанавливаются Правлением «Садоводства» и утверждаются решением Общего собрания членов «Садоводства».

7. Членство в «Садоводстве».

7.1. Членами «Садоводства» могут быть полностью дееспособные граждане Российской Федерации достигшие возраста восемнадцати лет, имеющие в собственности или на иных законных основаниях земельные участки, предоставленные для ведения садоводства в границах территории, обслуживаемой «Садоводством», независимо от наличия на указанных земельных участках завершённым строительством садовых домов и иных строений, внесшие вступительный взнос и подчиняющиеся правилам настоящего «Устава» и внутреннего распорядка «Садоводства».

7.2. Членами «Садоводства» являются учредители (исключительно физические лица), а также лица, вступившие в него в период деятельности «Садоводства» в установленном порядке.

7.3. Членами «Садоводства» могут стать в соответствии с гражданским законодательством наследники членов «Садоводства», в т.ч. малолетние и несовершеннолетние, а также лица, к которым в результате дарения, купли-продажи или

иных сделок перешли права на земельные участки и расположенные на них строения.

В случае членства в «Садоводстве» несовершеннолетнего лица, право представления и «голоса» автоматически возлагается на его представителя, с правом родства 1 степени – родителей, при предоставлении в Правление документов, подтверждающих степень родства, либо опекуна или попечителя с предоставлением соответствующих подтверждающих документов.

7.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства могут стать членами «Садоводства».

Права иностранных граждан и лиц без гражданства на садовые земельные участки определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Учредители «Садоводства» считаются принятыми в члены «Садоводства» с момента его государственной регистрации.

7.6. Каждому члену «Садоводства» в течение трех месяцев со дня его приема в «Садоводство» Правление «Садоводства» обязано выдать членскую книжку или другой заменяющий ее документ.

В случае несвоевременным выполнением этой обязанности Правления (по разным причинам) не ограничиваются права и обязанности члена «Садоводства». Выдается выписка (оформленная по всем правилам оформления документа) о принятии в члены «Садоводства» из решения Правления или Собрании, на котором гражданин был принят в члены «Садоводства».

7.7. У членов реорганизованной некоммерческой организации, созданной гражданами для ведения садоводства до дня вступления в силу ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд», членство в «Садоводстве» возникает со дня государственной регистрации организации, созданной в результате реорганизации указанной некоммерческой организации. При этом принятие решения о приеме в члены садоводства не требуется.

7.8. В случае, если садовые или огородные земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности и расположенные в границах территории садоводства или огородничества, принадлежат гражданам на праве пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования либо эти земельные участки предоставлены гражданам в аренду, право участия в садоводстве осуществляют данные землевладельцы, землепользователи и арендаторы земельных участков. При этом для приобретения такими гражданами членства в «Садоводстве» принятие каких-либо решений органов государственной власти или органов местного самоуправления не требуется.

8. Ведение садоводства на земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, без участия в «Садоводстве».

8.1. Ведение садоводства на садовых земельных участках или земельных участках, расположенных в границах территории «Садоводства», без участия в «Садоводстве» может осуществляться собственниками земельных участков, не являющимися членами «Садоводства». («Индивидуалы»)

8.2. Лица, указанные в пункте 8.1. настоящей главы, вправе использовать имущество общего пользования, расположенное в границах территории садоводства или огородничества, на равных условиях и в объеме, установленном для членов «Садоводства».

8.3. Лица, указанные в пункте 8.1. настоящей главы, обязаны вносить плату за приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, текущий и капитальный ремонт объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования и расположенных в границах территории садоводства, за услуги и работы «Садоводства» по управлению таким имуществом в порядке, установленном настоящим «Уставом» и ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд», для уплаты взносов членами садоводства.

8.4. Суммарный ежегодный размер платы, предусмотренной пунктом 8.3. настоящей главы, устанавливается в размере, равном суммарному ежегодному размеру целевых и членских взносов члена садоводства, рассчитанных в соответствии с «Уставом» «Садоводства».

8.5. В случае невнесения платы, предусмотренной пунктом 8.3. настоящей главы, данная плата взыскивается садоводством в судебном порядке.

8.6. Лица, указанные в пункте 8.1. настоящей главы, вправе принимать участие в общем собрании членов «Садоводства».

8.7. Лица, указанные в пункте 8.1. настоящей главы, вправе принимать участие в голосовании при принятии по указанным вопросам решений общим собранием членов «Садоводства» только по следующим вопросам (указанным в пунктах 4 - 6, 21 и 22 части 1 статьи 17 ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд»), а именно:

- 1) принятие решения о приобретении «Садоводством» земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков; (4)

- 2) принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования; (5)
- 3) принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория садоводства или огородничества; (6)
- 4) определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы; (21)
- 5) утверждение финансово-хозяйственной сметы, размера взносов всех видов, предусмотренных настоящим «Уставом»; (22)

По иным вопросам повестки общего собрания членов «Садоводства» лица, указанные в пункте 8.1. настоящей главы, в голосовании при принятии решения общим собранием членов «Садоводства» участия не принимают.

8.8. Лица, указанные в пункте 8.1. настоящей главы, обладают правом Члена «Садоводства», а значит, имеют право по заявлению знакомиться и получать за плату, размер которой устанавливается решением общего собрания членов «Садоводства», заверенные в порядке, установленном главой 15 раздел 2 настоящего «Устава», копии:

- 1) устава садоводства с внесенными в него изменениями, документа, подтверждающего факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц;
- 2) бухгалтерской (финансовой) отчетности «Садоводства», приходно-расходных смет «Садоводства», отчетов об исполнении таких смет, аудиторских заключений (в случае проведения аудиторских проверок);
- 3) заключения ревизионной комиссии (ревизора) «Садоводства»;
- 4) документов, подтверждающих права «Садоводства» на имущество, отражаемое на его балансе;
- 5) протокола собрания об учреждении «Садоводства», протоколов общих собраний членов «Садоводства», заседаний правления «Садоводства» и ревизионной комиссии «Садоводства»;
- 6) финансово-экономического обоснования размера взносов;
- 7) иных предусмотренных ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд»), «Уставом» «Садоводства» и решением общего собрания членов «Садоводства» /конференции/ внутренних документов «Садоводства».

8.9. Лица, указанные в пункте 8.1. настоящей главы, обладают правом обжаловать решения органов «Садоводства», влекущие для этих лиц гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным законом.

9. Порядок приёма в члены «Садоводства» и выхода из него.

9.1. Основания и порядок принятия в члены «Садоводства».

9.1.1. «Садоводство» открыто для вступления новых членов.

9.1.2. Принятие в члены «Садоводства» осуществляется на основании заявления правообладателя садового земельного участка, расположенного в границах территории садоводства, которое подается в правление «Садоводства» для вынесения его на рассмотрение общего собрания членов «Садоводства».

9.1.3. В члены «Садоводства» могут быть приняты собственники или «Индивидуалы» и правообладатели садовых или огородных земельных участков, расположенных в границах территории садоводства.

9.1.4. Правообладатель садового или огородного земельного участка до подачи заявления о вступлении в члены «Садоводства» вправе ознакомиться с его уставом.

9.1.5. В заявлении указываются при обязательном наличии претендента в члены садоводства:

- 1) фамилия, имя, отчество заявителя;
- 2) адрес места жительства заявителя;
- 3) почтовый адрес, по которому заявителем могут быть получены почтовые сообщения, за исключением случаев, если такие сообщения могут быть получены по адресу места жительства;
- 4) адрес электронной почты, по которому заявителем могут быть получены электронные сообщения (при наличии);
- 5) согласие заявителя на соблюдение требований «Устава» «Садоводства».

9.1.6. К заявлению прилагаются копии документов о правах на садовый или огородный земельный участок, расположенный в границах территории «Садоводства».

9.1.7. Рассмотрение общим собранием членов «Садоводства» /конференции/ или Правлением «Садоводства» заявления, осуществляется в порядке, установленном настоящим «Уставом».

9.1.8. Днем приема в члены «Садоводства» лица, подавшего заявление, является день принятия соответствующего

решения общим собранием членом «Садоводства», Правлением «Садоводства».

9.1.9. В приобретении членства «Садоводства» может быть отказано в случае, если лицо, подавшее заявление:

- 1) было ранее исключено из числа членом этого «Садоводства» в связи с нарушением обязанности, установленной главой 6 «Устава» и не устранило указанное нарушение;
- 2) не является собственником или в случаях, установленных пунктом 9.1.11 настоящей главы, правообладателем земельного участка, расположенного в границах территории «Садоводства»;
- 3) не представило документы, предусмотренные пунктом 9.1.6 настоящей главы;
- 4) представило заявление, не соответствующее требованиям, предусмотренным пунктом 9.1.5 настоящей главы.

9.1.10. У членом реорганизованной некоммерческой организации, созданной гражданами для ведения садоводства или огородничества до дня вступления в силу ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд», членство в «Садоводстве» возникает со дня государственной регистрации товарищества, созданного в результате реорганизации указанной некоммерческой организации. При этом принятие решения о приеме в члены товарищества не требуется.

9.1.11. В случае, если садовые или огородные земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности и расположенные в границах территории «Садоводства», принадлежат гражданам на праве пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования либо эти земельные участки предоставлены гражданам в аренду, право участия в «Садоводстве» осуществляют данные землевладельцы, землепользователи и арендаторы земельных участков. При этом для приобретения такими гражданами членства в «Садоводстве» принятие каких-либо решений органов государственной власти или органов местного самоуправления не требуется.

9.1.12. У лиц, указанных в пункте 9.1.11 настоящей главы, членство возникает в порядке, предусмотренном настоящим «Уставом» на общих основаниях.

9.1.13. Граждане, имеющие в собственности земельные участки и вступающие /выходящие/ в /из/ «Садоводство», принимаются /исключаются/ в /из/ его члены только по личному заявлению претендента и решению Правления, а лица, получившие земельные участки в пользование, принимаются /исключаются/ в /из/ члены «Садоводства» путём подачи заявления, закрепляются решением Правления с последующим утверждением решения Общим собранием членом «Садоводства».

9.2. Основания и порядок прекращения членства в «Садоводстве».

9.2.1. Членство в «Садоводстве» может быть прекращено добровольно или принудительно, а также в связи с прекращением у члена «Садоводства» прав на принадлежащий ему садовый или огородный земельный участок либо в связи со смертью члена «Садоводства».

9.2.2. Добровольный выход члена «Садоводства», имеющего земельный участок в собственности, из «Садоводства» осуществляется путем подачи письменного заявления на имя Председателя Правления «Садоводства».

Заявление утверждается решением Правления, после чего лицо считается вышедшим из «Садоводства», утрачивает права и перестает нести обязанности члена «Садоводства», при обязательном соблюдении норм, предусмотренных главой 8 настоящего «Устава».

9.2.3. Членство в «Садоводстве» лиц, получивших земельные участки в пользование, аренду на территории «Садоводства» не может быть прекращено добровольно, даже при подаче заявления, решением Правления «Садоводства». Заявление должно рассматриваться на общем собрании членом «Садоводства».

9.2.4. Членство в «Садоводстве», прекращается принудительно решением общего собрания членом «Садоводства», со дня принятия такого решения или с иной даты, определенной данным решением, в связи с неуплатой взносов в течение текущего садоводческого сезона с момента возникновения этой обязанности.

9.2.5. Председатель правления «Садоводства», не позднее, чем за месяц до дня проведения общего собрания членом «Садоводства», на котором планируется рассмотреть вопрос об исключении члена «Садоводства», направляет данному члену «Садоводства», предупреждение о недопустимости неисполнения обязанности члена «Садоводства», указанной нормами данного «Устава», содержащее рекомендации по устранению нарушения исполнения этой обязанности, заказным письмом с уведомлением о вручении по указанным в реестре членом «Садоводства» адресу места жительства и адресу электронной почты (при наличии), по которому данным членом «Садоводства» могут быть получены электронные сообщения.

9.2.6. Член «Садоводства» должен быть проинформирован о дате, времени и месте проведения общего собрания членом «Садоводства», на котором должен быть рассмотрен вопрос об исключении его из числа членом «Садоводства».

9.2.7. Решение общего собрания членом «Садоводства» о принудительном прекращении членства в «Садоводстве» может быть обжаловано в судебном порядке.

9.2.8. В случае исключения члена «Садоводства», ему, в течение десяти дней с момента вынесенного решения, вруча-

ется лично под подпись или направляется по указанным в реестре членов «Садоводства» адресу места жительства и адресу электронной почты (при наличии), копия такого решения, а также уведомление, в котором указываются:

- 1) дата проведения общего собрания членов «Садоводства», на котором было принято решение об исключении члена «Садоводства»;
- 2) обстоятельства, послужившие основанием для прекращения членства в «Садоводстве»;
- 3) условия, при выполнении которых исключенный из числа членов «Садоводства» гражданин может быть принят в «Садоводство» вновь после устранения нарушения, послужившего основанием для принудительного прекращения его членства в «Садоводства».

9.2.9. В связи с прекращением у члена «Садоводства» прав на садовый или огородный земельный участок или вследствие смерти члена «Садоводства» членство прекращается в день наступления соответствующего события. Решение общего собрания членов «Садоводства» в связи с указанным обстоятельством не принимается, а закрепляется решением Правления «Садоводства».

9.2.10. Бывший член «Садоводства» в течение десяти календарных дней со дня прекращения прав на садовый или огородный земельный участок обязан уведомить в письменной форме об этом правление «Садоводства» с предоставлением копий документов, подтверждающих такое прекращение.

9.2.11. В случае неисполнения требования, установленного пункта 9.2.10 настоящей главы, бывший член «Садоводства» несет риск отнесения на него расходов товарищества, связанных с отсутствием у правления «Садоводства» информации о прекращении его членства в «Садоводства».

9.2.12. Лицо, вышедшее из «Садоводства» в порядке, предусмотренном разделом 9.2 настоящего «Устава», не вправе требовать получения части имущества «Садоводства» или стоимости этого имущества.

Вступительный, членские и целевые взносы, внесенные соответствующим членом «Садоводства» в случае его выхода из «Садоводства» возврату не подлежат.

9.2.13. Интересы несовершеннолетних членов «Садоводства» /в случае их появления в результате наследования или дарения объекта недвижимости/ представляют их родители, опекуны или попечители.

В случаях, предусмотренных законодательством РФ, совершение действий от имени несовершеннолетних членов «Садоводства» производится с согласия органов опеки и попечительства.

10. Права и обязанности членов «Садоводства».

10.1. Член «Садоводства» имеет право:

- иметь участок любой формы собственности или пользования, в пределах действующего законодательства РФ;
- участвовать в управлении делами «Садоводства», в том числе избирать и быть избранным в органы управления «Садоводства», Ревизионную комиссию и другие комиссии, созданные для эффективной деятельности «Садоводства», с правом решающего голоса;
- участвовать в работе Общего собрания членов «Садоводства» и других органов «Садоводства», членом которых он является;
- самостоятельно хозяйствовать на своем земельном участке в соответствии с его разрешенным использованием;
- обращаться в органы «Садоводства» по любым вопросам, связанным с его деятельностью;
- подавать в органы «Садоводства» заявления (обращения, жалобы);
- обращаться в суд о признании недействительными, нарушающих его права и законные интересы, решений органов «Садоводства»;
- знакомиться и по заявлению получать за плату, размер которой устанавливается решением общего собрания членов «Садоводства», заверенные в порядке, установленном разделом 15.2 настоящего «Устава», копии:
 - 1) устава «Садоводства» с внесенными в него изменениями, документа, подтверждающего факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц;
 - 2) бухгалтерской (финансовой) отчетности «Садоводства», приходно-расходных смет «Садоводства», отчетов об исполнении таких смет, аудиторских заключений (в случае проведения аудиторских проверок);
 - 3) заключения ревизионной комиссии (ревизора) «Садоводства»;
 - 4) документов, подтверждающих права «Садоводства» на имущество, отражаемое на его балансе;
 - 5) протокола собрания об учреждении «Садоводства», протоколов общих собраний членов «Садоводства», заседаний правления «Садоводства» и ревизионной комиссии «Садоводства»;
 - 6) финансово-экономического обоснования размера взносов;
 - 7) иных предусмотренных Федеральным законом, «Уставом» «Садоводства» и решениями общего собрания членов «Садоводства» внутренних документов «Садоводства».

- получать от органов членов «Садоводства» информацию о деятельности членов «Садоводства» и знакомиться с бухгалтерской (финансовой) отчетностью и иной документацией членов «Садоводства»;
- вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов «Садоводства»;
- принимать личное трудовое и иное участие в деятельности «Садоводства»;
- передавать имущество в собственность «Садоводства»;
- получать в случае ликвидации «Садоводства» часть его имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, либо стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членом «Садоводства» в собственность «Садоводства» за исключением амортизации и износа данного имущества;
- добровольно выходить из «Садоводства»;
- на въезд на территорию «Садоводства» легкового и грузового автотранспорта, принадлежащего члену «Садоводства» и лицам, определяемым по его выбору, в соответствии с правилами внутреннего распорядка, разработанными Правлением «Садоводства» и утверждённые Общим собранием;
- пользоваться торговыми, социально-бытовыми, консультационными и иными услугами, оказываемыми «Садоводством» своим членам;
- пользоваться дорогами и другими землями и объектами общего пользования на территории «Садоводства»;
- осуществлять сделки и распоряжаться своим садовым участком и иным имуществом в пределах, установленных законодательством;
- осуществлять в соответствии с градостроительными, строительными, экологическими, санитарно-гигиеническими, противопожарными и иными установленными требованиями /нормативами/ строительство и перестройку жилых, хозяйственных строений и сооружений на принадлежащем ему садовом участке;
- содержать птиц и мелких домашних животных (кроме свиней, нутрий и КРС) при обязательном соблюдении санитарных, ветеринарных правил нахождения животных на участке и местах общего пребывания людей, самостоятельно утилизировать отходы их содержания, соблюдать правила и нормы транспортировки и выгула собак;
- член «Садоводства» имеет другие права, не противоречащие законодательству РФ и настоящему «Уставу».

10.2. Член «Садоводства» обязан:

- соблюдать положения настоящего «Устава» и внутренних Положений и распорядка «Садоводства»;
- нести бремя содержания садового участка и ответственность за нарушение законодательства;
- своевременно вносить взносы в размерах и порядке, установленных настоящим «Уставом» и решениями органов «Садоводства»;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью «Садоводства»;
- использовать садовый участок и расположенные на нем строения в соответствии с их целевым назначением и разрешенным использованием, не наносить ущерб земле как природному и хозяйственному объекту;
- не нарушать права других членов «Садоводства» и лиц, осуществляющих ведение садоводства или огородничества на земельных участках, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, без участия в «Садоводстве»;
- соблюдать градостроительные, строительные, экологические, санитарно-гигиенические, противопожарные и другие требования (нормы, правила и нормативы);
- соблюдать агротехнические требования, установленные режимы, ограничения, обременения и сервитуты;
- участвовать своим личным трудом и трудом членов своей семьи в проводимых «Садоводством» общих мероприятиях;
- исполнять решения Общего собрания членов «Садоводства» и решения Правления «Садоводства», принятые в пределах их компетенции или возложенные на них общим собранием членов «Садоводства»;
- произвести в течение 3 / трёх / лет освоение вновь выделенного под садоводство земельного участка.
- соблюдать иные обязанности, связанные с осуществлением деятельности в границах территории садоводства, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим «Уставом».

10.3. К исключительным обязанностям членов «Садоводства» относятся:

- содержание в порядке садового участка и находящихся на нём строений;
- содержание в порядке прилегающие к участку дороги и земли общего пользования по периметру участка;
- следить за порядком и не засорять, прилегающие к «Садоводству», территории /лесные массивы, водоёмы, поля и т.д./.
- не препятствовать в доступе к природным объектам (лес, озеро, река и т.п.), граничащих с земельными участками членов и не членов «Садоводства».

10.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства, ставшие членами «Садоводства», обязаны выполнять требования, на равных правах и обязанностях с российскими гражданами, являющимися членами данного «Садоводства», преду-

смотренные настоящим «Уставом», внутренними требованиями и Положениями «Садоводства», Федеральным законодательством.

10.5. Член «Садоводства», не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед «Садоводством», а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе «Садоводства», может быть исключен из него по решению Общего собрания членов «Садоводства», принятому большинством голосов от общего числа голосов присутствующих на Собрании членов «Садоводства».

10.6. Причины, влекущие к исключению из членов и прекращению права пользования земельным участком «Садоводства»:

- добровольный выход из членства в «Садоводстве» на основании заявления;
- добровольный отказ от садового участка в письменной форме;
- по обстоятельствам, исключающим возможность быть членом в «Садоводства»;
- не освоение садового участка в течение 3 трёх/ сезонов;
- неуплата установленных платежей на протяжении текущего садоводческого сезона;
- самовольное расширение садового участка за счёт дороги и прилегающей к участку территории;
- самовольная передача другим лицам участка и построек на нём;
- использование участка не по назначению;
- отказ от участия в общих работах по благоустройству «Садоводства», уборки территории «Садоводства» и т.п.

В случае невозможности участия члена «Садоводства» или члена его семьи в общественных работах, он может быть освобождён от них по решению Правления или внести денежную компенсацию, установленную решением Общего собрания членов «Садоводства».

- нарушение правил внутреннего распорядка «Садоводства» и требований настоящего «Устава»;

- не выполнение правил и мероприятий по охране окружающей среды, противопожарных правил и агротехники, загрязнение прилегающих территорий к садовому участку.

10.7. Исключение из членов «Садоводства» по, перечисленным в пункте 10.6., причинам допускается, если ранее были приняты меры административного и общественного воздействия со стороны «Садоводства» (письменные предупреждения или уведомления, рассмотрение или разбирательство конкретного вопроса на заседании Правления, отключение от инфраструктур «Садоводства» и т.п.).

10.8. На членов Правления и Ревизионной комиссии меры общественного воздействия налагаются Общим собранием членов «Садоводства».

10.9. За нарушение законодательства и настоящего «Устава» член «Садоводства» может быть подвергнут взысканию в виде предупреждения или наложения штрафных санкций, утверждённых Общим собранием членов «Садоводства».

10.10. Выше перечисленные, в п.п. 10.6 – 10.9 настоящего «Устава», нарушения являются основанием и для лишения прав на пользование садовым участком.

Лишение права на пользование садовым участком производится в соответствии с действующим законодательством и Земельным и Гражданским кодексами Российской Федерации.

11. Управление «Садоводством».

11.1. Собрание.

11.1.1. Высшим органом управления «Садоводством» является Общее собрание членов «Садоводства», основной функцией которого является обеспечение соблюдения «Садоводством» целей и задач, установленных в главе 3 настоящего «Устава» «Садоводства».

11.1.2. В соответствии с Гражданским кодексом РФ «Садоводство», численностью более 100 (ста) членов «Садоводства» вправе проводить Общее собрание членов «Садоводства» в очной, очно-заочной либо заочной форме с использованием интернет сайта садоводства <https://snt-soyuz.ru> и иных технических средств.

11.1.3. Уведомление о проведении общего собрания членов товарищества направляется в форме электронного сообщения (посредством электронной почты либо передачи коротких текстовых сообщений в соответствии со сведениями, представленными правообладателями садовых или огородных земельных участков для внесения в реестр членов товарищества), либо размещается на интернет сайте товарищества <https://snt-soyuz.ru>, либо размещается на информационном щите, расположенном в границах территории садоводства.

11.1.4. В уведомлении о проведении общего собрания членов товарищества указывается перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на общем собрании членов товарищества, дата, время и место проведения общего собрания членов товарищества, а также способ ознакомления с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмот-

рению на общем собрании членов товарищества. Включение в указанный перечень дополнительных вопросов непосредственно при проведении такого собрания не допускается.

11.1.5. В уведомлении о проведении общего собрания членов товарищества путем очно-заочного, заочного голосования с применением электронных или иных технических средств, наряду со сведениями, указанными в п. 11.14. настоящего устава, указываются дата и время начала и окончания заочного голосования по вопросам повестки общего собрания членов товарищества, сведения об используемых электронных или иных технических средствах, а также адрес электронной почты и (или) номер телефона для направления участниками общего собрания членов товарищества подтверждения факта участия в голосовании и решений по вопросам, включенным в повестку общего собрания членов товарищества.

11.1.6. Правление товарищества обязано обеспечить возможность ознакомления с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на общем собрании членов товарищества, не менее чем за семь дней до даты проведения общего собрания членов товарищества, в том числе с проектом приходно-расходной сметы, в случае, если повестка общего собрания членов товарищества предусматривает вопрос об утверждении приходно-расходной сметы товарищества. В случае нарушения срока, предусмотренного настоящим пунктом, рассмотрение указанных проектов документов и иных материалов на общем собрании членов товарищества не допускается.

11.1.7. Председательствующим на общем собрании членов товарищества является председатель товарищества, если иное решение не принято этим собранием.

11.1.3. К исключительной компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

1) внесение изменений в «Устав» «Садоводства» и дополнений ему или утверждение «Устава» в новой редакции; (осуществляется общим собранием членов «Садоводства» в 2/3 голосов при кворуме более 50% членов «Садоводства»);

2) прием в члены «Садоводства» и исключение из его членов, граждан, имеющих земельные участки в пользовании или аренде (не приватизированные);

3) определение количественного состава Правления «Садоводства», избрание членов его Правления и досрочное прекращение их полномочий;

4) избрание председателя Правления и досрочное прекращение его полномочий;

5) избрание членов Ревизионной комиссии (ревизора) «Садоводства» и досрочное прекращение их /его/ полномочий;

6) избрание членов комиссии по контролю за соблюдением законодательства и досрочное прекращение их полномочий;

7) создание комиссий по разным направлениям деятельности «Садоводства», избрание членов таких комиссий и досрочное прекращение их полномочий;

8) определение условий, на которых осуществляется оплата труда председателя правления «Садоводства», членов правления «Садоводства», членов ревизионной комиссии (ревизора), а также иных лиц, с которыми «Садоводством» заключены трудовые договоры;

9) предоставление льгот по оплате членских взносов (поощрение) для членов «Садоводства», членов органов управления, в т.ч. Председателя и членов комиссий, осуществляющих свою деятельность в работе «Садоводства»;

10) принятие решений об организации представительств, фонда взаимного кредитования, фонда проката «Садоводства»;

11) утверждение Положений (внутренних регламентов) «Садоводства»:

- проведения общего собрания членов «Садоводства»;

- проведения общего собрания членов «Садоводства» в форме очно-заочного или заочного голосования;

- деятельности правления;

- работы ревизионной комиссии (ревизора);

- работы земельной комиссии;

- работы комиссии по контролю за соблюдением законодательства

- и иных комиссий, созданных в «Садоводстве», организации и деятельности его представительств;

- рассмотрения органами «Садоводства» заявлений (обращений, жалоб) членов «Садоводства»;

- внутреннего распорядка работы «Садоводства»;

- организации и обеспечения энергоснабжения и охранных мероприятий в «Садоводстве» с внесением в них изменений и дополнений, и т.д.

12) принятие решения о приобретении «Садоводством» земельных участков, относящегося к имуществу общего пользования, в собственность «Садоводства» находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;

13) принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) объектов инфраструктуры или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;

14) принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория «Садоводства»;

15) принятие решения об открытии или о закрытии банковских счетов «Садоводства»;

16) одобрение проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, подготовленных в отношении территории «Садоводства»;

17) распределение образованных на основании утвержденной документации по планировке территории садовых или огородных земельных участков между членами «Садоводства» с указанием условных номеров земельных участков согласно утвержденному проекту межевания территории для их последующего предоставления в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

18) принятие решений о создании ассоциаций (союзов) товариществ, вступлении в них или выходе из них;

19) заключение договора с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором «Садоводства»;

20) принятие решения об избрании председательствующего на общем собрании членов «Садоводства»;

21) утверждение приходно-расходной сметы (финансового плана на текущий год) «Садоводства» и принятие решений о ее исполнении;

22) определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы;

23) установление размера пеней за несвоевременную уплату взносов, изменение сроков внесения взносов малообеспеченными членами «Садоводства»;

24) утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы;

25) формирование и использование имущества «Садоводства», а также установление размеров целевых фондов и соответствующих взносов;

26) рассмотрение жалоб на решения и действия членов Правления, председателя Правления, членов Ревизионной комиссии (ревизора), членов земельной комиссии, членов комиссии по контролю за соблюдением законодательства и иных комиссий, созданных в «Садоводстве», должностных лиц фонда взаимного кредитования и должностных лиц фонда проката;

27) утверждение отчетов Правления, Ревизионной комиссии (ревизора), земельной комиссии, комиссии по контролю за соблюдением законодательства и иных комиссий, созданных в «Садоводстве», фонда взаимного кредитования, фонда проката;

28) делегирует свои полномочия коллегиальному органу управления «Садоводством» и иным комиссиям, созданным в «Садоводстве».

29) принятие решений о реорганизации или о ликвидации «Садоводства», назначении ликвидационной комиссии, а также утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

Общее собрание членов «Садоводства» (конференция) вправе рассматривать любые вопросы деятельности такого объединения и принимать по ним решения в рамках действующего законодательства Федерального, Регионального и Местного значения.

11.1.5. Общее собрание членов «Садоводства» созывается по мере необходимости Правлением «Садоводства», но не реже одного раза в год.

11.1.6. Общее собрание членов «Садоводства» может быть очередным или внеочередным.

11.1.7. Все члены «Садоводства» имеют право присутствовать на Общем собрании членов «Садоводства», принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать при принятии решений.

11.1.8. Член «Садоводства» вправе поручить осуществление своего права в работе собрания и голосования своему доверенному лицу, избранному в соответствии с настоящим «Уставом».

11.1.9. Поручение своих прав член «Садоводства» может осуществить в следующем порядке:

- оформление письменной доверенности члена «Садоводства» на право представлять его интересы на собрании / и участвовать в работе Собрания / доверенность может быть оформлена на лицо, не являющееся членом «Садоводства», но состоящее с членом «Садоводства» в родстве, либо иному члену «Садоводства»/;

- без доверенности интересы члена «Садоводства» в работе собрания и голосования по принятым решениям может осуществлять совладелец участком / супруги, в отсутствии оных – родители, дети, предварительно оповестив членов Правления или Председателя о своём отсутствии и обозначив лицо, которое будет его представлять/.

11.1.10. Доверенность третьему лицу, не состоящему в родственных отношениях с членом «Садоводства», оформляется в соответствии с требованиями законодательства в Правлении «Садоводства» и заверяется подписью Председателя Правления, закрепляется круглой печатью «Садоводства».

Доверенность должна содержать сведения о доверителе и представителе с указанием Ф.И.О., месте проживания и паспортные данные, а также Ф.И.О., паспортные данные, адрес участка доверителя, расположенного в «Садоводстве».

При оформлении и выдаче доверенности, член «Садоводства» вправе самостоятельно определить каким образом уполномоченный /представитель/ должен голосовать по конкретным вопросам, включенным в повестку дня данного собрания членов «Садоводства».

11.1.11. Общее собрание членов «Садоводства» правомочно, если на нем присутствует более 50% от суммарного общего числа членов «Садоводства», исключая представителей брошенных участков и количественного состава членов «Садоводства» имеющих в пользовании по два, и более участков либо проводится регистрация члена «Садоводства» столько раз, сколько он имеет участков, с обязательным указанием в листе регистрации номера (адреса) участка..

11.1.12. Каждый член «Садоводства» имеет на Общем собрании членов «Садоводства» один голос, либо столько, сколько имеет участков или доверенностей, оформленных соответствующим образом, либо столько, сколько раз зарегистрирован.

В случаях, когда один человек имеет несколько голосов, применяется «мандатный» метод учёта голосов (выдаётся мандат с указанием количества голосов).

11.1.13. Решения Общего собрания членов «Садоводства» принимаются простым большинством голосов при открытом или закрытом /на усмотрение собрания/ голосовании.

Лица, имеющие несколько голосов, голосуют путём поднятия «мандатов», обмененных при регистрации на доверенности или полученные по количеству участков. Члены «Садоводства», имеющие один участок, голосуют простым поднятием руки. При подсчёте «смешанных» голосов считается суммарно количество поднятых рук и поднятых мандатов. Мандаты изготавливаются органом проводившим собрание.

11.1.14. Решения по вопросам исключительной компетенции Общего собрания членов «Садоводства» принимаются большинством голосов членов «Садоводства».

Голосование по вопросам собрания определяется главой 8 настоящего «Устава».

11.1.15. Общее собрание избирает из числа присутствующих членов «Садоводства» Председателя собрания. К ведению собрания допускаются представители вышестоящей инстанции, союза, ассоциации, органов местного самоуправления, присутствующие на данном собрании и избранные простым большинством голосов присутствующих на собрании членов «Садоводства».

11.1.16. Из числа присутствующих на данном собрании членов «Садоводства» избирается секретарь собрания, в том случае, если нет такого поручения у лиц из членов Правления или на усмотрение Собрания.

11.1.17. Собрание вправе вести Председатель Правления

11.1.18. Компетенция Общего собрания членов «Садоводства» определяется в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд», другими актами законодательства Российской Федерации, а также настоящей главой "Устава" «Садоводства».

11.1.19. Общее собрание членов «Садоводства» вправе принять к своему рассмотрению и решить любой вопрос, относящийся к жизнедеятельности «Садоводства», не противоречащий законодательству.

11.1.21. Очередное /ежегодное/ Общее собрание членов «Садоводства» созывается Правлением «Садоводства» не позднее 1 квартала года, следующего за отчетным финансовым годом.

Конкретную дату проведения годового собрания определяет Правление «Садоводства».

11.1.22. Годовой отчет Правления и бухгалтерский баланс представляются на утверждение и оценку Общего собрания членов «Садоводства» одновременно с письменным заключением /актом/ Ревизионной комиссии /ревизора/ «Садоводства».

Годовой финансовый отчет и бухгалтерский баланс представляет в своем докладе председатель Ревизионной комиссии, в его отсутствие, любым членом Ревизионной комиссии /ревизором/.

11.1.23. Принятие Финансового плана /приходно-расходной сметы/ на предстоящий год проводится одновременно, на одном собрании с рассмотрением вопроса об утверждении годового отчета и бухгалтерского баланса «Садоводства».

При принятии решения об утверждении финансового плана /сметы/, Общее собрание членов «Садоводства» принимает за основу такого решения утвержденный годовой отчет и бухгалтерский баланс «Садоводства», с учётом вступления в действие штатного расписания и расходной хозяйственной частью сметы текущего сезона, с начала финансового года, т.е. с 01 января, следующего за отчётным годом или с даты, утверждённой собранием.

11.1.24. В случае проведения Отчетно-Выборного собрания, утверждение финансового плана /сметы/ может быть перенесено на следующее очередное собрание, проводимое в срок, не позже, чем через 2 /два/ месяца после проведения Отчетно-Выборного собрания.

11.1.25. Собрания, организуемые по инициативе Правления, членов «Садоводства», Ревизионной комиссии, вышестоящих инстанций, Администрации местного самоуправления и т. п., в промежутках между ежегодными собраниями, являются внеочередными собраниями.

11.1.26. Отчетно-Выборные собрания проводятся с интервалом 4 /четыре/ года.

11.1.27. Внеочередное Общее собрание членов «Садоводства» созывается по мере необходимости, а также по инициативе:

1. Правления «Садоводства»;
2. Ревизионной комиссии / ревизора /;
3. Органа Местного самоуправления или вышестоящей организации /союзы, Ассоциации и т.п./;
4. Любых членов «Садоводства», но не менее чем 1/5 членов от общего числа членов «Садоводства», по истечении 30 дней с даты, уведомления Председателя Правления «Садоводства»;
5. Инициативной группы, численностью по числу членов Правления, предоставляющей интересы членов «Садоводства», обозначенных пунктом 11.1.27., подпункте 4..

11.1.28. Днём уведомления считается день получения письменного заявления председателем Правления «Садоводства», с указанием требований о созыве внеочередного собрания, с указанной причиной созыва собрания и предполагаемой повестки собрания.

11.1.29. Председатель Правления садоводства обязан в течение 7 /семи/ дней, с даты, получения уведомления о проведении Общего Внеочередного собрания, рассмотреть данные требования, совместно с другими членами Правления и принять решение о проведении или отказе в проведении Внеочередного собрания.

Решение об отказе в проведении Внеочередного собрания может быть принято только в том случае, если ни один из вопросов требований, предложенных для рассмотрения собранием, не относится к его компетенции или не соответствует требованиям Федеральных законов.

Если один или несколько вопросов, предложенных для включения в повестку дня Внеочередного собрания членов «Садоводства», не относятся к компетенции собрания или не соответствуют требованиям Федеральных законов, то данные вопросы не включаются в повестку дня.

Правление не вправе вносить изменения в Формулировки вопросов, предложенных для включения в повестку дня Внеочередного собрания членов «Садоводства».

11.1.30. Если в установленные сроки Правлением «Садоводства» не принято решение о созыве или отказе проведения Внеочередного собрания членов «Садоводства», а лица, заинтересованные в его проведении, настаивают в проведении Внеочередного собрания, то созвать собрание вправе субъекты, указанные в п. 11.1.27. п.п. 2 – 5 настоящего «Устава».

По п.п. 5 п. 11.1.27. инициативная группа, в количественном составе, не менее, численного состава Правления «Садоводства», вправе обратиться для созыва Внеочередного собрания в Ревизионную комиссию «Садоводства», которая вправе принять решение о созыве или отказе в проведении Внеочередного собрания.

11.1.31. В случае отказа Ревизионной комиссией в проведении Внеочередного собрания членов «Садоводства», инициативная группа выносит дополнительные требования, и в течении 30 /тридцати/ календарных дней сама организует созыв (согласно п. 11.1.37 – 11.1.39 настоящего «Устава») и проведение Внеочередного собрания членов «Садоводства», при этом, Правление «Садоводства» обязано предоставить затребованную информацию и присутствовать на данном собрании.

11.1.32. Расходы на подготовку, созыв и проведение внеочередного собрания членов «Садоводства» оплачиваются «Садоводством», если собрание является действительной необходимостью и способствует решению вопросов жизненно важных для деятельности «Садоводства». Значимость поставленных вопросов повестки Собрания определяет Собрание.

11.1.33. В случае, предусмотренном в п. 11.1.31. расходы по подготовке, созыву и проведению внеочередного собрания членов «Садоводства» относятся за счет инициаторов созыва данного собрания, если данное собрание является нецелесообразным, и принятые Собранием решения противоречат требованиям инициаторов.

11.1.34. Каждый член «Садоводства» вправе вынести свой вопрос на обсуждение собрания, предварительно, за 10 /десять/ дней уведомить в письменной форме Правление «Садоводства» о сути заявления и вопроса, для внесения данного вопроса в повестку дня собрания.

Данная мера необходима для подготовки Правлением ответа на поставленный вопрос, и возможных правовых и иных разъяснений по сути данного вопроса.

11.1.35. Решения собрания вступают в силу с момента принятия, и в семидневный срок /7 дней/ доводятся до сведения

членов «Садоводства» путём вывешивания решения собрания на информационных досках в местах массового прохождения членов «Садоводства», а также на интернет сайте садоводства <https://snt-soyuz.ru>.

11.1.36. Решения Общего собрания членов «Садоводства» обязательны для исполнения всеми членам «Садоводства», «Индивидуалами», а также работниками, заключившими с «Садоводством» трудовые договоры.

11.1.37. Ежегодные /очередные/ и внеочередные Общие собрания членов «Садоводства», именуемые далее «Собрание», созываются Правлением «Садоводства» путём оповещения всех членов «Садоводства» и «Индивидуалов», не позднее, чем за 14 /четырнадцать/ дней до даты проведения «Собрания» с обязательным обозначением повестки Собрания.

11.1.38. Оповещение членов «Садоводства» о предстоящем собрании производится в следующем порядке:

- через средства массовой информации;
- путём телефонной связи при наличии у членов «Садоводства» телефона;
- вывешиваются объявления на информационных стендах в местах массового передвижения членов «Садоводства»;
- размещается на сайте товарищества <https://snt-soyuz.ru>);
- рассылкой СМС сообщений сотовой связи на номера телефонов, указанных в реестрах членов «Садоводства».

При оповещении членов «Садоводства» путём услуг связи, в обязательном порядке регистрируется дата оповещения, и указывается - кто принял информацию.

11.1.39. В оповещении /объявлении/ должны быть указаны время и место проведения собрания, а также предлагаемая повестка дня.

11.1.40. Повестку дня собрания формирует Правление «Садоводства».

11.1.41. Все вопросы, за исключением вопросов, относящихся к компетенции других органов правления «Садоводства» или не соответствующих требованиям Федеральных законов и правовых актов, в обязательном порядке включаются в повестку дня собрания,

11.1.42. Не позднее, чем за 5 /пять/ дней до даты проведения собрания, повестка дня должна быть окончательно сформирована.

Предложения к повестке дня, поступившие позже, в повестку дня собрания не включаются.

11.1.43. Правление «Садоводства» или иные субъекты, созывающие собрание, не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенные для включения в повестку дня собрания.

11.1.44. В случае, если по предложению членов «Садоводства» в первоначальную повестку дня собрания вносятся изменения, Правление или иные субъекты, созывающие данное собрание, не позднее, чем за 2 /два/ дня до даты проведения собрания обязаны оповестить членов «Садоводства» об изменённой повестке дня собрания любым способом, предусмотренным п. 11.1.38..

11.1.45. При подготовке ежегодного собрания всем членам «Садоводства» предоставляются для ознакомления, по их желанию, следующие материалы и информация:

- годовой отчет Правления;
- заключение /акт/ Ревизионной комиссии /ревизора/ по результатам проверки годового отчёта и бухгалтерского баланса «Садоводства»;
- текущую документацию;
- сведения о кандидатах в органы правления и контроля «Садоводства»;
- проект финансового плана /смета/ на текущий год;
- другие необходимые материалы и документы.

11.1.46. Указанные в п. 11.1.45. документы и сведения, в течение 10 /десяти/ календарных дней до проведения собрания, предоставляются для ознакомления членам «Садоводства», по их требованию, в помещении Правления «Садоводства», либо месте, на данный момент, предусмотренном для работы с членами «Садоводства».

11.1.47. Ознакомление членами «Садоводства» с информацией и материалами осуществляется в следующем порядке:

- в присутствии Председателя Правления «Садоводства» или бухгалтера, или любого члена правления «Садоводства»;
- подлинники документов «на руки» не выдаются;
- копии получают в течении 3 /трех/ дней, с даты запроса, в случаях, когда для копий вкладываются дополнительные средства (финансовый расход), копии выдаются за счёт запрашивающего;
- выписки выдаются бесплатно, за подписью Председателя Правления и закреплённые круглой печатью «Садоводства».

11.1.48. В случае нарушения установленного порядка созыва собрания, такое собрание считается правомочным при условии участия в нём не менее 50% членов «Садоводства» плюс 1 /один/ от общего числа членов «Садоводства», при-

нимает статус Общего собрания членов «Садоводства», либо переносится на 15 /пятнадцать/ календарных дней, с условием соблюдения установленного порядка созыва собрания.

В случаях, определенных правлением товарищества, решение общего собрания членов «Садоводства» может быть принято в форме очно-заочного или заочного голосования.

11.1.49. Для очередного и внеочередного Общего собрания членов «Садоводства» применяется единый порядок проведения собрания, приведённый выше.

11.1.50. Члены «Садоводства» вправе участвовать в собрании лично, либо на основании «Доверенности», оформленной соответственно по форме, указанной в п. 11.1.9 настоящего «Устава».

11.1.51. Перед открытием любого собрания проводится обязательная регистрация членов «Садоводства» и «Индивидуалов» (отдельным списком) в секретариате собрания, прибывших на собрание членов «Садоводства» и регистрируются доверенности. Доверенности обмениваются на мандаты для голосования и впоследствии, подшиваются со списками регистрации к протоколу собрания.

Отсутствие регистрации лишает члена «Садоводства» и «Индивидуала» права участвовать в работе собрания и голосования на данном собрании.

11.1.52. Собрание членов «Садоводства» открывает Председатель Правления, он представляет Председателя Собрания /если таков был избран ранее/ или проводит выборы Председателя Собрания и секретаря /если не исполняет данную обязанность один из членов Правления «Садоводства»/.

После избрания /представления/ Председателя и секретаря собрания Председатель Правления передаёт все функции по ведению собрания Председателю Собрания.

Решение по указанному вопросу принимается простым большинством голосов, присутствующих на собрании членов «Садоводства» и «Индивидуалов».

11.1.53. Председатель Собрания объявляет количественный состав собрания, устанавливает статус собрания и оглашает повестку дня, выносит на голосование вопрос о правовой мощности собрания и регламент собрания по каждому вопросу и выступлениям в прениях /при правовой мощности собрания/.

В случае отсутствия кворума /правовой мощности/ на собрании, Председатель Собрания выносит на голосование перенос проведения данного собрания или перевод в очно-заочную форму голосования.

11.1.54. Регламент собрания /предлагаются выступления по минимуму, но утверждается - на усмотрение собрания /:

- с докладом - до 30 мин.;

- с содокладом - до 10 мин.;

- по кандидатурам - до 3 мин., при этом предлагающий кандидатуру должен охарактеризовать своего кандидата;

- в прениях - до 5 мин., при этом выступающий должен дать оценку работы всех органов «Садоводства».

11.1.55. Порядок и регламент при проведении собрания обеспечивает Председатель Собрания.

Лицам, присутствующим на собрании, запрещается выступать с репликами, прерывать выступающих и иным способом, препятствовать работе собрания.

11.1.56. Лица, желающие выступить на собрании, осуществляют своё выступление путем письменной заявки в секретариат собрания /президиум/, либо простым поднятием руки.

Лица, имеющие задолженность перед «Садоводством» по платежам, автоматически лишаются права выступления.

11.1.57. На каждом собрании ведётся протокол собрания. Ведение протокола осуществляется секретарём собрания, в чьи обязанности входит и подсчёт голосов при голосовании.

По усмотрению Собрания может избираться счётная комиссия из числа присутствующих на собрании.

11.1.58. Собрание вправе принимать решения только по вопросам повестки дня собрания, сообщённым всем членам «Садоводства», а также по вопросам, возникшим в ходе проведения Собрания, и их решение является жизненно важным для деятельности «Садоводства»,

При формировании финансового плана /сметы/, собрание вправе принимать дополнительные решения по предложениям членов «Садоводства» по улучшению жизнедеятельности и целей, для которых было создано «Садоводство».

11.1.59. Решения собрания принимаются путем открытого голосования.

11.1.60. Решения собрания членов садоводства обязательны для исполнения всеми членами «Садоводства», «Индивидуалами», Председателем и членами Правления, членами иных органов «Садоводства», а также работниками, заключившими с «Садоводством» трудовые договоры /контракты/.

11.1.61. Решения Общего собрания членов «Садоводства», а также решения любого органа «Садоводства», могут быть обжалованы в судебном порядке любым членом «Садоводства», «Индивидуалом», если он считает, что принятые решения нарушают права и законные его интересы, либо противоречат действующему законодательству.

11.1.62. В исключительных случаях, на усмотрение Председателя Собрания, при проведении собрания может быть приглашён в секретариат «Президиум» собрания, состоящий из действующих членов Правления, присутствующих на

собрании представителей вышестоящих инстанций /организаций/, органов местного самоуправления и иных лиц, по требованию членов «Садоводства», присутствующих на данном собрании.

11.1.63. При необходимости решение Общего собрания «Садоводства» может приниматься путём проведения очно-заочного голосования (опросным путём).

11.2. Правление.

11.2.1. Для осуществления текущего руководства деятельностью «Садоводства», исполнения решений Общего собрания членов «Садоводства» в «Садоводстве» избирается коллегиальный исполнительный орган - Правление «Садоводства».

11.2.2. Правление «Садоводства» подотчётно Общему собранию членов «Садоводства» и отчитывается перед ним не реже одного раза в год.

11.2.3. Председатель и члены Правления «Садоводства» избирается из числа членов «Садоводства» на срок 4 /четыре/ года Общим собранием его членов.

Форма голосования определяется собранием перед процедурой голосования, простым большинством голосов от присутствующих на собрании.

Численный состав Правления «Садоводства» должен соответствовать нечётному числу членов Правления, включая Председателя Правления, и исчислять не менее 3 /трёх/ членов.

11.2.4. Заместитель Председателя Правления избирается на заседании Правления, из числа его членов простым большинством голосов членов правления.

11.2.5. Членом Правления «Садоводства» может быть трудоспособное физическое лицо, обладающее необходимыми профессиональными знаниями и опытом практической работы в сфере производственной деятельности, которое является членом «Садоводства».

Решения Общего собрания членов «Садоводства» об избрании членов Правления принимаются отдельно по каждой кандидатуре.

11.2.6. Член «Садоводства, исполняющий обязанность бухгалтера «Садоводства» может быть избран Членом Правления «Садоводства».

11.2.7. Специальные требования к членам Правления:

- гражданин России, проживающий в г. Бийске и прилегающих к нему районов;
- член «Садоводства»;
- возраст не моложе 21 года;

В исключительных случаях, членом Правления «Садоводства», по решению собрания, может быть гражданин, обладающий вышеперечисленными качествами, но являющийся не членом «Садоводства», а совладельцем участка по семейным отношениям / муж., жена, отец, мать, в отсутствии оных - сын, дочь /.

11.2.8. Деятельность членов Правления «Садоводства», в том числе и его Председателя, может осуществляется на льготировании (поощрении) оплаты членских взносов за пользование участком из расчета средней площади одного участка по «Садоводству».

Если площадь участка превышает среднюю, разность площади оплачивается на общих основаниях. При наличии нескольких участков льготирование определяется на один участок, остальные оплачиваются на общих основаниях.

Предоставление льготы (поощрение) принимается только решением Собрания и рассматривается ежегодно по итогам отчётного года.

11.2.9. В случае предоставления льготы (поощрения) по уплате членских взносов, члены Правления, в том числе и Председатель Правления, обязаны производить все дополнительные платежи и платежи за дополнительные услуги по «Садоводству» на общих основаниях (электроэнергия на участке, земельный налог, целевые и иные взносы, пахота и т.п.).

11.2.10. Основанием прекращения полномочий членов Правления «Садоводства» является:

- истечение срока, на который они избраны;
- самоотвод;
- досрочное переизбрание по требованию Ревизионной комиссии;
- досрочное переизбрание по требованию не менее 1/3 членов «Садоводства».

11.2.11. Для решения вопросов, требующих специальных знаний, Правление «Садоводства» вправе привлекать к своей работе, на контрактной основе, специалистов по соответствующей сфере деятельности.

Трудовые договоры /контракты/ с указанными лицами от имени «Садоводства» заключает Председатель Правления по согласованию с членами Правления и утверждения решением Правления.

11.2.12. К компетенции Правления «Садоводства» относятся и следующие вопросы:

- 1). практическое выполнение решений Общего собрания членов «Садоводства»;
- 2). избрание заместителя Председателя Правления и его досрочное освобождение от должности;
- 3). оперативное руководство текущей деятельностью «Садоводства»;
- 4). осуществление внешнеэкономической деятельности «Садоводства»;
- 5). организация созыва и проведения очередных и внеочередных Общих собраний членов «Садоводства»;
- 6). составление приходно-расходных смет и отчетов правления «Садоводства» и представление их на утверждение общему собранию членов «Садоводства»;
- 8). подготовка финансово-экономического обоснования размера взносов, вносимых членами «Садоводства», «Индивидуалами» и иными лицами, ведущими деятельность на территории «Садоводства»
- 9). разрабатывает штатное расписание и утверждает служебные обязанности персонала «Садоводства»;
- 10). рассматривает предложения и заявления членов «Садоводства» в пределах своих полномочий в срок, не превышающий 30 дней с даты, подачи заявления или предложения;
- 11). рассматривает заявления о принятии и исключении членов «Садоводства» в члены «Садоводства» в случаях смены владельца участка, находящегося в собственности, и передаче владельцем участка свои права другому владельцу посредством нотариальных сделок или по договору, с обязательным утверждением решением «Правления»;
- 12). разрабатывает положения работы комиссий, с последующим утверждением их на Общем собрании членов «Садоводства», на комиссии, которые созданы решением Общего собрания членов «Садоводства», при обязательном участии выбранных членов комиссии, на чью работу разрабатывается положение. НАПРИМЕР: земельная комиссия, комиссия по контролю за соблюдением законодательства.
- 13). руководство текущей деятельностью «Садоводства», а именно распоряжение материальными и нематериальными активами «Садоводства» в пределах, необходимых для обеспечения его текущей деятельности, в соответствии с утверждённым финансовым планом /сметой/;
- 14). в случае необходимости, обусловленной работой и финансовой деятельностью «Садоводства» вправе производить контрольный перемер земельного фонда на участках всех форм владения, расположенных на территории «Садоводства»;
- 15). организация и ведение учета и отчетности «Садоводства», подготовка годового отчета и бухгалтерского баланса и представление их на утверждение Общего собрания членов «Садоводства»;
- 16). организация охраны имущества «Садоводства» и имущества его членов (на основании дополнительно разработанного Положения об охране, утверждённого решением Общего собрания членов «Садоводства»);
- 17). организация строительства, ремонта и содержания зданий, строений, сооружений, инженерных сетей, дорог и других объектов общего пользования;
- 18). обеспечение ведения делопроизводства «Садоводства» и содержание его архива;
- 19). производит прием на работу в «Садоводство» лиц по трудовым договорам, их увольнение, поощрение и наложение на них взысканий, ведение кадрового учета работников;
- 20). обеспечивает сбор целевых и иных взносов и ведёт контроль за своевременным их внесением;
- 21). принятие решений о заключении договоров с организациями, осуществляющими снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведения.
- 22). обеспечение благоустройства территории «Садоводства», пожарной безопасности и иной деятельности, направленной на достижение целей «Садоводства»;
- 23). принятие решений о заключении договоров с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами;
- 24) обеспечение исполнения обязательств по договорам, заключенным товариществом;
- 25) обеспечение создания и использования имущества общего пользования «Садоводства», а также создание необходимых условий для совместного владения, пользования и распоряжения гражданами таким имуществом;
- 26). обращение в суд от имени «Садоводства» с заявлениями о принудительном взыскании неуплаченных членских взносов и штрафных санкций, а также в других случаях для защиты прав и интересов «Садоводства»;
- 27). совершение от имени «Садоводства» сделок;
- 28). подготовка списков кандидатов из числа старших по улицам, активистов-садоводов и т.п. для предоставления льготы по уплате членских взносов на утверждение общего собрания (конференции) членов «Садоводства» по итогам прошедшего сезона.
- 29). обеспечение соблюдения «Садоводством», его членами, «Индивидуалами» и иными лицами, находящимися на территории «Садоводства» требований законодательства РФ и настоящего «Устава»;

11.2.13. Правление вправе осуществлять другие полномочия, необходимые для достижения целей «Садоводства» и обеспечения его нормальной работы, не отнесённые Уставом «Садоводства» к исключительной компетенции Общего

собрания членов «Садоводства» и компетенции Ревизионной комиссии.

11.2.14. Правление «Садоводства» осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

Наличие кворума на заседании определяется присутствием на нем не менее 50% членов Правления и Председателя Правления /или его заместителя/.

При необходимости, в соответствии с планом работы Правления, Правление проводит, организует обходы, рейды по территории «Садоводства» с целью проверки выполнения решений Правления и Общего собрания членами «Садоводства», а также рейды по использованию дополнительных услуг от инфраструктур «Садоводства» и правильности их использования, содержания инфраструктур в надлежащем порядке /э/энергия, вода, санитарные и экологические нормы и т.п./, и рейды, связанные с охранными мероприятиями «Садоводства».

Итоги обходов, рейдов и т.п. оформляются актами, подписываются теми членами Правления, которые принимали в них участие. В актах, по фактам нарушений, обязательна и подпись владельца участка, на котором выявлены нарушения. Такие акты оформляются в 2-х экземплярах, один из которых передаётся владельцу участка. На экземпляре, остающемся в делопроизводстве Правления, обязательна подпись владельца участка, кто получил акт (предписание), с указанием даты получения и расшифровки подписи.

11.2.15. Заседания Правления «Садоводства» созывается Председателем Правления в сроки, установленные Правлением, а также по мере необходимости.

При возникновении чрезвычайных обстоятельств, Председатель Правления или любые два члена Правления вправе созвать заседание данного органа в любое время.

11.2.16. На заседаниях Правления рассматриваются вопросы, предложенные Председателем Правления или любым членом Правления.

С согласия всех присутствующих на заседании Правления или несостоявшемся кворуме, соответствующее заседание может быть отложено, но не более чем на 7 /семь / календарных дней.

11.2.17. На заседаниях Правления «Садоводства» вправе присутствовать, без права голоса, любой член Ревизионной комиссии, и иной комиссии, работающей в «Садоводстве», вносить рекомендации, предложения по жизнедеятельности «Садоводства», высказывать свое мнение и мнения членов комиссии, интересы которой представляет, по различным вопросам, не противоречащим деятельности «Садоводства» и Законодательства РФ.

11.2.18. Подготовку и организацию заседания Правления обеспечивает Председатель Правления.

11.2.19. Результаты голосования по вопросам, рассматриваемым на заседании Правления, определяются по числу голосов лиц, находящихся в составе данного органа и присутствующих на заседании.

Передача права голоса членом Правления «Садоводства» иным лицам, даже другим членам Правления, запрещается.

11.2.20. Решения Правления принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов от общего числа всех членов данного органа, присутствующих на заседании Правления.

11.2.21. Решения Правления «Садоводства» обязательны для исполнения всеми членами «Садоводства», «Индивидуальными» и работниками, заключившими с «Садоводством» трудовые договоры /контракты/.

11.2.22. Правление «Садоводства», в соответствии с Законодательством Российской Федерации и "Уставом" «Садоводства» имеет право принимать решения, необходимые для достижения целей деятельности «Садоводства», за исключением решений, которые касаются вопросов, отнесенных "Уставом" и ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд» к компетенции Общего собрания членов «Садоводства».

11.2.23. Члены Правления несут ответственность перед «Садоводством» за результаты и законность деятельности или бездеятельности Правления на равных правах с Председателем Правления.

11.2.24. Порядок работы Правления и Председателя Правления «Садоводства» определяется «Уставом» или Положением о Правлении «Садоводства».

11.2.25. Правление **НЕ ИМЕЕТ ПРАВО** препятствовать в проведении проверок Ревизионной комиссией /ревизором/ финансово-хозяйственной деятельности «Садоводства». ОБЯЗАНО способствовать в предоставлении информации, затребованной в ходе ревизионной проверки.

11.3. Председатель Правления «Садоводства».

11.3.1. Председатель Правления «Садоводства» (Председатель «Садоводства») избирается Общим собранием из числа членов «Садоводства» избранных в коллегиальный орган – «Правление «Садоводства» *сроком на 4 /четыре/ года.*

11.3.2. Председатель Правления «Садоводства» действует без доверенности от имени «Садоводства» на основании решений Собрания или Правления, в том числе:

- председательствует на заседаниях Правления;
- имеет право первой подписи под финансовыми документами, которые в соответствии с Уставом «Садоводства» не подлежат обязательному одобрению правлением «Садоводства» или общим собранием членов «Садоводства»,

подписывает другие документы, в том числе гражданско-правовые и трудовые договоры от имени «Садоводства»;

- подписывает документы «Садоводства», в том числе одобренные решением общего собрания членов «Садоводства», а также подписывает протоколы заседания правления «Садоводства»;

- на основании решений Правления заключает сделки, открывает и закрывает банковские счета, совершает иные операции по банковским счетам, в том числе на основании решений общего собрания членов «Садоводства и Правления «Садоводства», в случаях, если принятие решений о совершении таких действий относится к исключительной компетенции общего собрания членов «Садоводства и Правления «Садоводства»;

- принимает на работу в товарищество работников по трудовым договорам, осуществляет права и исполняет обязанности «Садоводства», как ответственного работодателя по этим договорам;

- выдает доверенности без права передоверия;

- обеспечивает разработку и вынесение на утверждение Общего собрания членов «Садоводства» внутренних документов «Садоводства», положения об оплате труда работников, заключивших трудовые договоры (контракты) с «Садоводством»;

- осуществляет представительство от имени «Садоводства» в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в любых организациях, а также в отношениях с гражданами;

- рассматривает заявления и предложения членов «Садоводства».

Председатель Правления «Садоводства» вправе исполнять другие, необходимые для обеспечения деятельности «Садоводства», обязанности, за исключением обязанностей, закрепленных настоящим «Уставом» за другими органами «Садоводства».

11.3.3. Председатель Правления «Садоводства» имеет право передавать часть своих полномочий своему заместителю или любому из членов Правления.

В случае невозможности исполнения Председателем Правления «Садоводства» своих обязанностей (смерть, болезнь, переход на выборную или выше оплачиваемую должность, или иные причины), его функции временно, до избрания нового Председателя Правления «Садоводства», возлагаются на его заместителя, в случае его отсутствия, на любого члена Правления. Обязательно решение Правления.

Новый Председатель Правления «Садоводства» переизбирается на ближайшем Собрании.

11.3.4. Председатель Правления «Садоводства» подотчетен Правлению и Общему собранию членов «Садоводства» и несет первичную ответственность перед «Садоводством» за результаты и законность деятельности Правления «Садоводства».

11.3.5. Председатель Правления «Садоводства» не вправе единолично принимать решения, обязательные в выполнении всеми членами «Садоводства».

11.3.6. Председатель Правления «Садоводства» вправе давать обязательные для исполнения задания лицам, состоящим с «Садоводством» в трудовых отношениях.

11.3.7. При передаче Председателем Правления «Садоводства» своей должности другому, избранному на Общем собрании членов «Садоводства», лицу оба должны, не более чем, за 15 /пятнадцать/ рабочих дней произвести передачу всех дел с оформлением актов приёма-передачи на:

- материальные ценности по основным средствам;

- материальные ценности, предназначенные для производственно-хозяйственной деятельности «Садоводства» /инструменты, резервные материалы и т.д. и т.п./;

- документацию делопроизводства и всех учредительных документов (акты и постановления об отводе земли, план границ, Устав, документы, регламентирующие работу избранных органов, и т. п.);

11.3.8. Увольнение и прием Председателя Правления «Садоводства» оформляются по заявлениям распоряжением за подписью вновь избранного Председателя Правления «Садоводства», удостоверяется круглой печатью «Садоводства».

11.3.9. Период приема-передачи финансово-хозяйственной деятельности оплачивается обоим Председателям «Садоводства», по ставке, действующего на момент передачи, штатного расписания.

11.3.10. Датой увольнения считается дата, подписания последнего акта приёма-передачи, но не позже 15 /пятнадцати/ рабочих дней, с момента вступления в должность нового Председателя.

11.3.11. В случае возникновения при «приёме-передачи» должностных обязанностей, учредительных и финансовых документов, документов делопроизводства и кадрового учёта, материальных ценностей спорных вопросов, они решаются через заседание Правления в добровольном порядке, либо посредством судебного разбирательства.

11.4. Ответственность членов Правления и его Председателя.

11.4.1 Председатель и члены Правления «Садоводства» при осуществлении своих прав и исполнении установленных обязанностей, должны действовать в интересах «Садоводства», осуществлять свои права и исполнять установленные

обязанности добросовестно и разумно.

11.4.2. Председатель и члены Правления «Садоводства» несут равную ответственность перед «Садоводством» за убытки, причинённые «Садоводству» их действиями /бездействием/.

При этом не несут ответственность те члены Правления, голосовавшие против решения, которое повлекло за собой причинение «Садоводству» убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

11.4.3. Председатель Правления и его члены при выявлении финансовых злоупотреблений или нарушений, причинении убытков «Садоводству» могут быть, решением Общего собрания членов «Садоводства», привлечены к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственностям, в соответствии с действующим Законодательством, посредством обращения в инстанции, уполномоченные в решении привлечения к ответственности.

11.4.4. Члены «Садоводства» вправе обжаловать решения Правления и Общего собрания членов «Садоводства» через обращения в Прокуратуру, либо судебном порядке.

12. Процедура проведения и оформления собрания очно-заочной формы голосования

12.1. Очное голосование, очно-заочное голосование или заочное голосование может быть проведено с применением электронных или иных технических средств.

12.2. Результаты очно-заочного голосования при принятии решений общим собранием членов товарищества определяются совокупностью:

1) результатов голосования при очном обсуждении вопросов повестки общего собрания членов товарищества;

2) результатов голосования членов товарищества, направивших до проведения общего собрания членов товарищества свои решения в письменной форме по вопросам повестки общего собрания членов товарищества в его правление.

12.3. Решения общего собрания членов товарищества оформляются протоколом с указанием результатов голосования и приложением к нему списка с подписью каждого члена товарищества либо каждого представителя члена товарищества, принявших участие в общем собрании членов товарищества.

12.4. Принятие решения общего собрания членов товарищества путем заочного голосования не предполагает очного обсуждения вопросов повестки такого собрания и осуществляется путем подведения итогов голосования членов товарищества, направивших до дня проведения такого общего собрания свои решения в письменной форме по вопросам повестки общего собрания членов товарищества в его правление.

Решения общего собрания членов товарищества являются обязательными для исполнения

12.5. Информация о принятых решениях общего собрания членов товарищества доводится до сведения членов товарищества

1) на сайте товарищества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при его наличии);

2) на информационном щите, расположенном в границах территории садоводства или огородничества.

13. Контроль за деятельностью «Садоводства».

13.1. Ревизионная комиссия «Садоводства» является органом внутреннего контроля.

13.1.1. Ревизионная комиссия или, в исключительных случаях, ревизор «Садоводства» избирается Общим собранием членов «Садоводства» **на срок четыре года из числа членов «Садоводства».**

Председатель ревизионной комиссии избирается из числа избранных на собрании членов ревизионной комиссии на заседании комиссии, с обязательным представлением итогов выбора в Правление «Садоводства» путём подачи выписки из протокола решения заседания комиссии.

13.1.2. Порядок работы ревизионной комиссии (ревизора) и ее полномочия устанавливаются Уставом «Садоводства» и (или) положением о ревизионной комиссии (ревизоре), утвержденным общим собранием членов «Садоводства».

В случае отсутствия положения, нормативные действия производятся в соответствии с настоящим «Уставом».

13.1.3. Ревизионная комиссия (ревизор) подотчетна общему собранию членов «Садоводства».

13.1.4. В составе Ревизионной комиссии должно быть не менее трёх членов, либо соответственно исчисляться в нечётном количестве, включая и Председателя Ревизионной комиссии.

13.1.5. В состав Ревизионной комиссии не могут быть избраны бухгалтер, Председатель и члены Правления «Садоводства», а также их родственники, а именно - супруги, родители, дети, внуки, братья и сёстры и их супруги, бабушки и дедушки.

13.1.6. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ФЗ «О ведении гражданами садовод-

ства и огородничества для собственных нужд», Налоговым кодексом, Государственными финансовыми правилами и постановлениями, Уставом настоящего «Садоводства», Положением о ревизионной комиссии и решениями Общих собраний членов "Садоводства".

13.1.7. Ревизионная комиссия обязана:

- разрабатывать и представлять на рассмотрение Правления «Садоводства» и утверждение собранием членов «Садоводства» учётную политику предприятия, которая служит регламентом ведения бухгалтерского учёта и нормативным положением для работы ревизионной комиссии;

- проверять исполнение Правлением «Садоводства» и Председателем Правления решений Общего собрания членов «Садоводства», законность гражданско-правовых сделок, совершённых Правлением и его Председателем, а также выполнение органами «Садоводства» требований "Устава" «Садоводства» и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность «Садоводства», состав и состояние имущества общего пользования, оформление и ведение кадрового и бухгалтерского учётов, оформление и ведение документов делопроизводства, налогообложение и отчисление, взаимодействие и отчётность в фонды, и другие области деятельности «Садоводства» как юридического лица.

- осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности «Садоводства» не реже чем один раз в год либо в иной срок, если такой срок установлен решением общего собрания членов Садоводства.

- отчитываться об итогах ревизии перед Общим собранием членов «Садоводства» с представлением рекомендаций об устранении выявленных недостатков и нарушений.

- докладывать Общему собранию членов «Садоводства» обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов управления «Садоводства».

- осуществлять контроль за своевременным рассмотрением Правлением и Председателем Правления «Садоводства» заявлений членов «Садоводства».

- осуществлять другие полномочия в соответствии с настоящим «Уставом» и Положением о Ревизионной комиссии «Садоводства» (при наличии) и решениями Общего собрания членов «Садоводства».

- действовать в рамках проверки не как карательно-инспекционный орган, а как проверяющий орган с обучающими функциями правильности ведения и оформления документооборота финансово-хозяйственной деятельности «Садоводства» как юридического лица.

13.1.8. Органы «Садоводства» обязаны по запросу ревизионной комиссии (ревизора) предоставлять копии документов «Садоводства», заверенные в порядке, установленном законодательством.

13.1.9. Членом Ревизионной комиссии может быть трудоспособное физическое лицо, не ограниченное в гражданской дееспособности, обладающее необходимыми профессиональными знаниями и опытом практической работы /экономист, бухгалтер, инженерно-технический работник, специалист узкого направления (нпр.: электрик инспектор отдела кадров и т.п.) /, с перерывом в практической деятельности до избрания членом Ревизионной комиссии не более 5 лет, которое является членом «Садоводства».

13.1.10. Специальные требования к Председателю Ревизионной комиссии:

- гражданин России, проживающий на территории Российской Федерации;
- член «Садоводства»;
- профессиональный и практический опыт /экономист, бухгалтер/ в ведении бухгалтерского учета;
- возраст не моложе 25 лет;
- стаж практической деятельности не менее 5 лет;
- перерыв в практической деятельности до избрания членом Ревизионной комиссии не более 3 лет.

13.1.11. Решение Общего собрания членов «Садоводства» об избрании членов Ревизионной комиссии принимается открытым голосованием по каждой кандидатуре отдельно.

Решение считается принятым, если за него подано большинство голосов членов «Садоводства», присутствующих на Общем собрании членов «Садоводства».

13.1.12. Члены Ревизионной комиссии могут быть переизбраны на следующий срок, а при наличии веских оснований - отозваны из состава Ревизионной комиссии досрочно, по решению Общего собрания членов «Садоводства».

13.1.13. Основанием прекращения полномочий членами Ревизионной комиссии является:

- истечение срока полномочий;
- самоотвод;
- по требованию не менее 1/4 членов «Садоводства» - необходимо решение общего Собрания;
- по требованию не менее 50% членов Правления «Садоводства» - необходимо решение общего Собрания

13.1.14. Деятельность членов Ревизионной комиссии может осуществляться на льготировании оплаты членских взносов за пользование участком (поощрение) из расчета средней площади участка по «Садоводству».

Предоставление льготы (поощрение) принимается только решением общего Собрания и рассматривается ежегодно

по итогам отчётного года.

13.1.15. В случае предоставления льготы (поощрения) по уплате членских взносов, все члены Ревизионной комиссии обязаны производить все дополнительные платежи и платежи за дополнительные услуги по «Садоводству» на общих основаниях (электроэнергия на участке, земельный налог, целевые и паевые взносы, пахота и т.п.).

В случае наличия нескольких участков и предоставленной льготы по уплате членских взносов, льгота предоставляется на один участок, за остальные ведётся оплата на общих основаниях.

13.1.16. Результаты ревизии финансово-хозяйственной деятельности «Садоводства» оформляются актом в двух экземплярах, подписывается всеми членами Ревизионной комиссии, присутствующих на ревизии.

При составлении акта на нескольких листах, экземпляры нумеруются, шнуруются, опечатываются, закрепляются подписью председателя Ревизионной комиссии и её членов, закрепляется печатью «Садоводства».

Исключается наличие индивидуальной печати ревизионного органа. Акт, не закреплённый печатью «Садоводства», считается не действительным.

С актом по ревизии финансово-хозяйственной деятельности «Садоводства» необходимо, до проведения отчёта, обязательно ознакомить «под роспись» бухгалтера и Председателя Правления «Садоводства». При необходимости, ознакомить всех членов Правления «Садоводства».

13.1.17. После ознакомления с актом членов «Садоводства» на Общем собрании членов «Садоводства», один экземпляр передается в делопроизводство бухгалтера «Садоводства», а второй - подшивается в делопроизводство Ревизионной комиссии. Акты хранятся в делопроизводстве не менее 5 / пяти / лет.

Для разбирательств в делах, связанных с судопроизводством, акт Ревизионной комиссии не является ключевым документом, а только одним из фактов доказательства, и не имеет юридической силы.

Для подтверждения или опровержения фактов, указанных в акте Ревизионной комиссии, любой член «Садоводства» имеет право обратиться в организацию, имеющую право на проведение финансового контроля / УБЭП при УВД, аудиторская контора и т.п.

13.1.18. По результатам ревизии, при создании угрозы интересам «Садоводства» и его членам, либо при выявлении злоупотреблений членов или Председателя Правления «Садоводства», Ревизионная комиссия, в пределах своих полномочий, вправе созывать внеочередное Общее собрание членов «Садоводства».

13.1.19. По требованию Ревизионной комиссии, все члены Правления, а также все наёмные работники «Садоводства», обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

13.1.20. Расходы на проведение проверки, осуществляемой по требованию членов «Садоводства», несут те члены его, которые потребовали проведения проверки, если Общее собрание не сочтёт необходимым произвести соответствующие расходы за счет «Садоводства», а именно:

- проезд к месту ревизии всех участников данного процесса и обратно;
- выполнение копий, выписок, с привлечением оплачиваемых услуг;
- договорная оплата труда по данной ревизии членам Ревизионной комиссии.

13.1.21. Любой из членов Ревизионной комиссии вправе присутствовать, без права голоса, на заседаниях Правления «Садоводства», вносить предложения по жизнедеятельности «Садоводства», рекомендации и высказывать свое мнение и мнения членов Ревизионной комиссии по различным вопросам, не противоречащим деятельности «Садоводства» и Законодательства РФ.

13.1.22. Правление «Садоводства» вправе знакомиться и присутствовать при проверках и при оформлении их результатов.

13.1.23. Оперативные планы ревизий разрабатываются и утверждаются Ревизионной комиссией самостоятельно.

13.1.24. Члены Ревизионной комиссии несут ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим «Уставом» «Садоводства» и Положением о работе данного органа.

13.1.25. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, подготовки и проведения плановых и внеплановых проверок, а также в иных формах, определяемых Ревизионной комиссией.

13.1.26. На заседании Ревизионной комиссии наличие кворума определяется присутствием на нём не менее 2/3 членов Ревизионной комиссии.

13.1.27. Заседания Ревизионной комиссии проводятся в соответствии с графиком заседаний, утверждённым Председателем Ревизионной комиссии в здании Правления «Садоводства», либо по адресу, определённому членами Ревизионной комиссии.

13.1.28. При возникновении чрезвычайных обстоятельств, Председатель Ревизионной комиссии или любые два её члена вправе созвать заседание данного органа в любое время.

13.1.29. На заседаниях Ревизионной комиссии рассматриваются вопросы, предложенные председателем Ревизионной комиссии, общим собранием членов «Садоводства», Правлением «Садоводства» или любым членом Ревизионной комис-

сии, а также по заявлению рядовых членов «Садоводства».

13.1.30. Подготовку и организацию заседаний Ревизионной комиссии обеспечивает её Председатель.

13.1.31. Решения Ревизионной комиссии принимаются путём открытого голосования простым большинством голосов от числа всех членов Ревизионной комиссии.

13.1.32. Правила подготовки и проведения плановых и внеплановых проверок, а также иные формы работы Ревизионной комиссии определяются решениями данного органа, принимаемые на его заседании или на основании Положения о работе Ревизионной комиссии.

13.1.33. Ревизионная комиссия *не имеет права привлекать* к проверкам финансово-хозяйственной деятельности «Садоводства» посторонних лиц, а также членов «Садоводства», не являющихся членами контролирующего органа и не утверждённых (избранных) на общем собрании членов «Садоводства».

13.1.34. Руководство Ревизионной комиссией осуществляет её Председатель, избранный на первом заседании Ревизионной комиссии из числа членов данной комиссии и, в обязательном порядке, соответствующий требованиям п. 14.1.10. настоящего «Устава».

13.1.35. Председатель Ревизионной комиссии может быть освобожден от исполнения своих обязанностей досрочно единогласным решением всех членов данного органа, при наличии оснований, определяемых членами Ревизионной комиссии.

При этом председатель Ревизионной комиссии, освобождённый от исполнения своих обязанностей в качестве Председателя Ревизионной комиссии, продолжает оставаться в составе Ревизионной комиссии до принятия решения Общим собранием членов «Садоводства» о досрочном прекращении его полномочий или об избрании нового состава Ревизионной комиссии.

13.1.36. В случае переизбрания Председателя Ревизионной комиссии на заседании данного органа досрочно, в Правление «Садоводства» подаётся выписка о принятом решении из данного решения заседания Ревизионной комиссии за подписью всех членов Ревизионной комиссии.

13.2. Комиссия «Садоводства» по контролю за соблюдением законодательства

13.2.1. В целях предупреждения и ликвидации загрязнения поверхностных и подземных вод, почвы и атмосферного воздуха бытовыми отходами и сточными водами, соблюдения санитарных и иных правил содержания земель общего пользования, садовых (огородных, дачных) земельных участков и прилегающих к ним территорий, обеспечения выполнения правил пожарной безопасности при эксплуатации печей, электросетей, электроустановок, средств пожаротушения, на Общем собрании членов «Садоводства» может избираться Комиссия по контролю за соблюдением законодательства, которая осуществляет свою деятельность под руководством Правления «Садоводства».

Действует на основании разработанного Положения о работе данного органа, утверждённого Общим собранием членов «Садоводства».

13.2.2 Комиссия «Садоводства» по контролю за соблюдением законодательства оказывает:

- консультативную помощь членам «Садоводства»;
- обеспечивает выполнение требований садоводами земельного, природоохранного, лесного, водного законодательства, законодательства о градостроительстве, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, о пожарной безопасности;

- составляет акты о нарушениях законодательства и передает их для принятия мер на рассмотрение Правления «Садоводства», которое вправе представлять их в государственные органы, осуществляющие контроль за соблюдением законодательства.

13.2.3. Члены Комиссии по контролю за соблюдением законодательства в установленном порядке могут быть назначены общественными инспекторами государственных органов, осуществляющих контроль за соблюдением законодательства, и наделены соответствующими полномочиями.

13.2.4. Обязанности по выполнению функций Комиссии по контролю за соблюдением законодательства могут возлагаться на одного из членов Правления «Садоводства».

14. Бухгалтерский учёт, отчётность, делопроизводство.

14.1. Бухгалтерский учёт и отчётность.

14.1.1. «Садоводство» ведёт бухгалтерский учёт, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и непосредственно регламентирует бухгалтерский учёт и отчётность юридического лица.

14.1.2. «Садоводство» предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налого-

вым органам, фондам, соответствующих бухгалтерской отчётности, учредителям и членам «Садоводства», иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим «Уставом».

14.1.3. Размеры и структура доходов «Садоводства», а также сведения о размерах и составе имущества «Садоводства», его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности «Садоводства» не могут быть предметом коммерческой тайны.

15.1.4. В Финансовом плане /смете/ должны быть четко отражены статьи предполагаемых доходов и расходов по «Садоводству», а именно:

ДОХОД: - планируемый приход / взносы и дополнительные платежи, утверждённые решением общего собрания членов «Садоводства»;

- оплата компенсации за хозяйственно-бытовые услуги, оказываемые «Садоводством» /электроэнергия индивидуального пользования и т.п./;

- субсидиарная помощь /если такова имеется/.

РАСХОД: - фонд заработной платы каждого работника за год /штатное расписание в том числе/;

- начисление всех видов налогов в коэффициентах и денежных эквивалентах;

- статьи предполагаемых расходов, связанных с полноценной хозяйственной деятельностью «Садоводства»;

Финансовый план /смета/ должен иметь графу с указанием сведений, по каждой статье доходной и расходной частям, на единицу площади.

14.1.5. Финансовый план /смета/ после перечисления статей затрат, сумм по статьям затрат должен иметь итоговый расчёт: по каждой статье, расчёт на единицу площади. Смета завершается примечанием, где оформляется полный бухгалтерский расчёт обоснования ставки членских взносов на единицу площади.

14.1.6. Расчёт обоснования ставки целевых взносов на единицу площади или участок оформляется по примеру пункта 14.1.5. настоящей главы с заменой статьи расхода на перечень выполняемых работ.

14.1.7. Финансовый план (смету) составляет Правление «Садоводства» с указанием статей дохода и расхода, указанием сумм необходимых для достижения цели по каждой статье.

Бухгалтер производит расчёт и оформляет финансовый план (смету) в документ, который выносится на утверждение общему собранию членов «Садоводства»

14.1.8. Лицо, исполняющее обязанности бухгалтера и Председателя Ревизионной комиссии «Садоводства» не должно состоять в родственных отношениях между собой, с Председателем и членами Правления «Садоводства».

14.2. Делопроизводство.

Ответственным лицом за ведение делопроизводства в «Садоводстве» является председатель правления.

14.2.1. **Протокол собрания** в обязательном порядке содержит сведения:

- номер протокола, место и дата проведения собрания, время проведения /начало и окончание; (нумерация протоколов производится с № 1 с начала каждого календарного года);

- общий количественный состав членов «Садоводства»;

- количественный состав членов «Садоводства» имеющих по два и более, участков;

- количественный состав по брошенным участкам;

- количественный состав по исключённым из членов «Садоводства»;

- количественный состав присутствующих членов «Садоводства» и «Индивидуалов» на собрании и прошедших регистрацию (в т.ч. по доверенности);

- о Председателе и секретаре собрания / Ф.И.О., если член «Садоводства», то адрес садового участка/;

- расчёт по исчислению кворума собрания (списочная численность по документам, брошенные, отказные, наличие нескольких участков и фактическое присутствие согласно регистрации с указанием численности доверенностей);

- содержание повестки дня собрания с указанием регламента и докладчика;

- о выступающих на собрании лицах, с указанием фамилии и номера участка, краткое изложение выступления /суть/, их предложения и вопросы;

- о решениях, принятых на собрании и итогах голосования по каждому вопросу;

- другие сведения, которые в соответствии с решением собрания подлежат отражению в протоколе данного собрания.

В конце протокола собрания оформляется, отдельно вынесенное, общее решение данного собрания, принятое по каждому пункту повестки дня единогласно или большинством голосов, и принятые Решения по предложениям членов «Садоводства».

14.2.2. Протокол собрания должен быть надлежаще /в чистовик/ оформлен в течении 3 /трёх/ дней с даты, проведения собрания, подписан Председателем и секретарём собрания, заверен круглой печатью «Садоводства».

К протоколу подшиваются списки регистрации, доверенности при наличии, акты, отчёты, письменные выступления, предложения, вопросы, рассмотренные на данном собрании. Нумеруется по количеству листов с приложениями, прошивается, подписывается прошивка секретарём собрания и закрепляется печатью «Садоводства», является единым протоколом собрания.

14.2.3. Протокол собрания оформляется в книгу протоколов собрания, пронумерованную и прошитую, или оформляется отдельным документом, при исполнении оформления, предусмотренного в п. 15.2.2 настоящего «Устава» и подшивается в единую папку протоколов, хранятся в правлении «Садоводства».

Книга или папка должны в любое время предоставляться для ознакомления любому члену «Садоводства» (в присутствии ответственного лица), по их требованию, а также иным органам государственных инстанций и выше стоящих организаций, членом которых «Садоводство» является.

Протоколы собраний хранятся в делопроизводстве «Садоводства» постоянно и изъятию не подлежат.

14.2.4. По требованию любого члена «Садоводства» ему выдаются выписки из книги протоколов, удостоверенные подписью Председателя Правления и круглой печатью «Садоводства».

14.2.5. На основании решений общего собрания членов «Садоводства» Председатель Правления издаёт приказы /распоряжения/ по «Садоводству» по вопросам финансовых подвижек средств (ввод в действие штатного расписания, начисления взносов всех типов и т.п.) и иным вопросам, требующим распорядительного порядка исполнения.

14.2.6. На каждом заседании Правления ведется протокол заседания и заносится в журнал протоколов. Журнал должен быть пронумерован и прошит. Количество листов, по итогу шнуровки, оклеивается, подписывается их количество, закрепляется подписью Председателя Правления или любого члена ревизионной комиссии, с расшифровкой подписи, и печатью «Садоводства».

14.2.7. Протокол заседания Правления должен быть надлежаще /в чистовик/ оформлен в течении 3 /трёх/ дней с даты, проведения заседания, подписан Председателем и секретарём заседания, заверен круглой печатью «Садоводства».

Протокол может быть оформлен отдельным документом, прошивается, прошивка заверяется подписью секретаря заседания и печатью «Садоводства», подшивается в единую папку протоколов заседаний Правления.

Протоколы хранятся в делопроизводстве «Садоводства» постоянно и изъятию не подлежат.

14.2.8. Ведение протокола заседания Правления возлагается на секретаря Правления, в его отсутствие - любого члена Правления, за исключением Председателя.

14.2.9. Протокол заседания Правления, в обязательном порядке, должен содержать следующие сведения:

- номер протокола, дата, место и время проведения; (нумерация протоколов производится с № 1 с начала каждого календарного года);
- поимённый состав членов Правления, присутствующих на заседании;
- поимённый состав приглашённых или присутствующих на заседании, с указанием занимаемой должности, либо другие статусы;
- вопросы, рассматриваемые на заседании /повестка/;
- сведения о докладчике и выступавших на заседании лицах / Ф.И.О./ и основные тезисы их выступлений;
- итог голосования по каждому вопросу, с обязательным поименным отражением лиц, голосующих против данного решения;
- отдельно вынесенное решение по всем рассмотренным на заседании вопросам.

14.2.10. Протокол заседания Появления должен быть надлежащим образом оформлен не позднее, чем через 48 часов после закрытия заседания.

14.2.11. Протокол подписывается Председателем Правления /его заместителем/ и секретарем данного заседания Правления, а также всеми членами Правления, присутствующими на заседании, удостоверяется круглой печатью «Садоводства».

Члены Правления, не присутствующие на заседании, должны быть ознакомлены с принятым решением под роспись с письменным выражением согласия или несогласия по принятию данных решений в течение 7 /семи/ календарных дней с даты оформления протокола.

Протоколы заседаний Правления хранятся в делопроизводстве «Садоводства» постоянно и изъятию не подлежат.

14.2.12. На основании решений заседания Правления, Председатель Правления издаёт приказы /распоряжения/ по «Садоводству» по вопросам, находящихся в компетентности работы Правления (трудоустройство, наказание, финансовые подвижки средств в пределах сметы и т.п.), иным вопросам, требующим распорядительного порядка исполнения.

14.2.13. Журнал (папка) протоколов заседаний Правления хранится в помещении Правления «Садоводства» постоянно, и должен в любое время предоставляться любому члену «Садоводства» для ознакомления (в присутствии ответственного лица).

14.2.14. По требованию любого члена «Садоводства», ему выдаются выписки из книги протоколов, приказов, удосто-

веренные подписью Председателя Правления и печатью «Садоводства».

14.2.15. Все решения Ревизионной комиссии оформляются протоколом заседания, в журнал протоколов, пронумерованный и пронумерованный, на котором были приняты соответствующие решения с указанием номера протокола, даты заседания и фамилий присутствующих членов данного органа и приглашённых.

Протокол может быть оформлен отдельным документом, прошивается, прошивка заверяется подписью председателя ревизионной комиссии и печатью «Садоводства», подшивается в единую папку протоколов заседаний Ревизионной комиссии.

14.2.16. Протокол заседания Ревизионной комиссии ведётся на каждом ее заседании.

Ведение протокола возлагается на секретаря Ревизионной комиссии, в случае его отсутствия, на любого из членов данной комиссии, за исключением Председателя.

Протокол заседания Ревизионной комиссии должен быть надлежащим образом оформлен не позднее чем через 2 /двое/ суток после закрытия заседания.

Протокол подписывается всеми членами Ревизионной комиссии, заверяется круглой печатью «Садоводства».

Председатель Правления «Садоводства» знакомится с решением данной комиссии «под роспись». С решением о внеплановой проверке он и бухгалтер «Садоводства» уведомляется в срок, не менее чем за 5 /пять/ дней до проведения проверки.

14.2.17. Журнал протоколов заседаний Ревизионной комиссии должен в любое время предоставляться любому члену «Садоводства» для ознакомления (в присутствии ответственного лица).

Журнал протоколов должен храниться вместе с документами ревизионной комиссии, либо месте, определённом Ревизионной комиссией и доступным для ознакомления любым членом «Садоводства».

По истечении отчётного срока протоколы заседаний Ревизионной комиссии передаются в Правление «Садоводства» и хранятся в делопроизводстве «Садоводства» постоянно и изъятию не подлежат.

14.2.18. По требованию любого члена «Садоводства» ему выдаются выписки из решений заседания Ревизионной комиссии, копии актов и иных документов, связанных с деятельностью комиссии, удостоверенные подписью Председателя Ревизионной комиссии и заверенные круглой печатью «Садоводства».

14.2.19. Заверенные выписки /копии/ выдаются любому члену «Садоводства» и "Индивидуалу", не имеющему перед «Садоводством» задолженность по платежам любого вида, утверждённых решением общего собрания «Садоводства», по его требованию бесплатно. В случаях, если для запрашиваемого документа необходимы финансовые траты, то за плату, размер которой не должен превышать затрат на изготовление соответствующих документов.

При имеющейся задолженности заверенные выписки /копии/ выдаются после полного погашения задолженности.

15. Охрана.

15.1. На территории «Садоводства» осуществляются охранные мероприятия по сохранению имущества общего пользования в фактическом и рабочем состоянии.

15.2. Сохранность имущества членов «Садоводства» лежит на собственнике (пользователе, арендаторе и т.п.) данного имущества.

15.3. Охранные мероприятия на территории «Садоводства» регламентируются Положением об охране, утверждённом решением Общего собрания членов «Садоводства», не подлежащего дополнительной регистрации в регистрирующих органах, но чётко регламентируемое законодательством РФ.

В случае отсутствия положения, нормативные действия производятся в соответствии с настоящим «Уставом».

15.4. Положение регламентируется путём внесения изменений и дополнений решением очередного или внеочередного Общего собрания членов «Садоводства».

Внесённые дополнения и изменения вступают в силу с момента их принятия.

Изменения и дополнения вносятся в Положение в течении 3 /трёх/ суток с даты оформления протокола собрания, на котором они приняты. Положение оформляется в видеоизменённой форме и подписывается председателем собрания с указанием даты проведения собрания, закрепляется печатью «Садоводства».

Действует до момента внесения очередных дополнений и изменений.

15.5. В случаях осуществления охранных мероприятий собственными силами «Садоводства», оно руководствуется Трудовым кодексом РФ. Правление разрабатывает должностную инструкцию на обозначенную в штатном расписании единицу. Должностная инструкция утверждается решением общего собрания членов «Садоводства».

16. Энергоснабжение.

16.1. Энергоснабжение «Садоводства» определяется созданием имущества общего пользования (ЛЭП, трансформаторные

подстанции и т.п.) на основании Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП), требований Правил устройства электроустановок (ПУЭ) и Правил пожарной безопасности (ППБ) в Российской Федерации и действующих на момент строительства норм и правил (СНиП).

16.2. Энергоснабжение в первую очередь направлено на достижение целей и задач, обусловленных главой 3 настоящего «Устава» и организации полно действующего ведения садоводства и огородничества, создания охранных мероприятий на территории «Садоводства», как юридического лица.

16.3. Энергоснабжение потребителей, собственников (пользователей, арендаторов и т.п.) земельных участков, «Индивидуалов» не является обязанностью «Садоводства», а является дополнительной услугой для обеспечения требований культурного быта и комфортного пребывания членов «Садоводства» и иных лиц на его территории «Садоводства» и закрепляется путём оформления договора на компенсацию стоимости затраченного ресурса.

16.4. «Садоводство», как юридическое лицо, является основным потребителем электроэнергии от энергоснабжающей организации на условиях заключения договора энергоснабжения.

Тариф определяется на основании тарификации Федерального, Регионального и Местного значения и регламентируется договорными условиями с поставщиком электрической энергии.

16.5. «Садоводство» вправе включать в тариф стоимости единицы электроэнергии для потребителя потери по внутренней ЛЭП и работе трансформаторных установок на основании обоснованного расчёта, утверждённого решением общего собрания членов «Садоводства».

16.6. «Садоводство» вправе разрешить подключение бытового потребления энергоснабжения для членов «Садоводства» на условиях, обусловленных Положением о энергоснабжении в «Садоводстве», которое разрабатывается Правлением «Садоводства» и утверждается решением общего собрания членов «Садоводства» и не обязательно к регистрации в регистрирующих органах, но чётко регламентируемое законодательством РФ, ПТЭЭП, ПЭУ, ППБ и СНиП.

В случае отсутствия положения, нормативные действия производятся в соответствии с настоящим «Уставом».

16.7. Положение регламентируется путём внесения изменений и дополнений решением очередного или внеочередного Общего собрания членов «Садоводства».

Внесённые дополнения и изменения вступают в силу с момента их принятия.

Изменения и дополнения вносятся в Положение в течении 3 /трёх/ суток с даты оформления протокола собрания, на котором они приняты. Положение оформляется в видеизменённой форме и подписывается председателем собрания с указанием даты проведения собрания, закрепляется печатью «Садоводства». Действует до момента внесения очередных дополнений и изменений.

16.8. Для использования ЛЭП общего назначения при подключении бытового потребления электроэнергии член «Садоводства» обращается с заявлением в орган управления «Садоводством» для получения разрешения на подключение.

Правление вправе разрешить или отказать в потреблении электроэнергии исходя из мощности электроустановок, действующих на территории «Садоводства» на дату обращения.

16.9. Члены «Садоводства», получившие разрешение на подключение обязан:

- самостоятельно, за свой счёт, соблюдая ПЭУ, ППБ, ПТЭЭП, произвести электротехнические работы на территории своего участка и строения, установить приборы учёта в легко доступном, для снятия показаний и контроля показаний электроэнергии, месте;

- заключить с «Садоводством» договор на право использования электроэнергии и условиях компенсации стоимости затрат на потреблённую им электроэнергию;

- своевременно вносить компенсационную оплату за пользование электроэнергией;

- чётко исполнять условия Положения о энергоснабжении в «Садоводстве»;

- допускать органы контроля и Правления «Садоводства» к приборам учёта для контроля потребления электроэнергии и соблюдения ПЭУ.

16.10. Правление, в случае разрешения на подключение потребителя электроэнергии к ЛЭП «Садоводства» обязано:

- чётко исполнять условия Положения о энергоснабжении в «Садоводстве»;

- опломбировать самостоятельно, или с привлечением уполномоченных лиц или организаций, приборы учёта бытовой электроэнергии;

- произвести подключение линии потребителя к ЛЭП «Садоводства»;

- вести контроль потребления бытовой электроэнергии с обязательным ведением журнала потребителей.

16.11. Правление имеет право:

- доступа на территорию участка любой правовой формы для контрольного снятия показаний приборов учёта;

- установки контрольного прибора учёта для участка, на нейтральной стороне от потребителя, в случаях подозрения хищения электрической энергии, предварительно, за 3 (трое) суток, оповестив пользователя о дате подключения контрольного прибора учёта;

- за систематическое нарушение договорных обязательств между пользователем электроэнергии и «Садоводством» прекратить подачу электроэнергии потребителю, предварительно применив формы административного воздействия.

16.12. Потребитель имеет право заключения договора на потребление электроэнергией непосредственно с энергоснабжающей организацией при условии соблюдения интересов «Садоводства», как юридического лица, в использовании имущества общего пользования (ЛЭП, трансформаторных подстанций и т.п.) для транспортировки электроэнергии до потребителя.

16.13. «Садоводство» не несёт ответственность перед потребителями за несанкционированные внешние отключения подачи электроэнергии, а также по причинам, не связанным с хозяйственной деятельностью «Садоводства» (например: погодные условия).

16.14. Спорные вопросы по эксплуатации объектов энергоснабжения, потребления электрической энергии регулируются договорными условиями, в случаях разногласия в судебном порядке.

17. Правила внутреннего распорядка.

1. Настоящие правила распространяются на всех, находящихся на территории «Садоводства» лиц (члены «Садоводства» и их гости, «Индивидуалы» и их гости, пользователи и арендаторы (и их гости), работники, и т.п.) и обязательны к исполнению. – далее по тексту - Садовод

2. Соблюдение Правил внутреннего распорядка контролируется членами Правления;

3. Садовод обязан:

- соблюдать пожарную безопасность на территории «Садоводства»;
- содержать строения, хозяйственные постройки в санитарном и противопожарном состоянии;
- производить застройку участка в соответствии с правилами и нормами застройки, определёнными законодательством РФ и настоящего «Устава»;
- содержать в санитарном, экологическом и противопожарном состоянии (своевременный выкос травы) проезды, рекреационные площадки, территорию за пределами участка на протяжении периметра участка до середины улицы;
- своевременно доводить до сведения Правления «Садоводства» об изменении контактных данных;
- своевременно доводить до сведения Правления «Садоводства» о предстоящих или исполненных сделках, касающихся пользования участком и строений на нём;
- предоставлять правдивые сведения для внесения в реестр «Садоводства» или «Индивидуалов»;
- своевременно и в полном объёме вносить, установленные Общим собранием, платежи;
- участвовать в общественных работах, назначенных и проводимых Правлением «Садоводства»;
- своевременно утилизировать пищевые и растительные отходы деятельности, не захламлять территорию «Садоводства» и прилегающую к «Садоводству» территорию;
- самостоятельно, за свой счёт, вывозить с территории «Садоводства» твёрдые бытовые отходы (мебель, бытовую технику, отходы строительного производства и т.п.);
- своевременно проводить агротехнические мероприятия по очистке участка от сорняков и вредителей;
- оформить и держать адресную вывеску участка в эстетически читаемом состоянии;
- соблюдать на территории «Садоводства» скоростной режим для автотранспорта, который определяется в 10 км/час;
- соблюдать на территории «Садоводства» режим тишины, определённый законодательством РФ (не допускается громкая музыка, шумные игры и иные мероприятия, выполнение строительных и других работ, и т.п. во время, определённое законодательством РФ);
- соблюдать нормы общественного правопорядка, не нарушать самому и требовать их исполнения от окружающих и соседей;
- в случаях содержания животных на участке Садовод обязан соблюдать санитарные нормы и правила их содержания (своевременно утилизировать отходы жизнедеятельности животных, не допускать запаха и свободного перемещения по территории «Садоводства»);
- содержать системы водоснабжения и электроснабжения в исправном состоянии и обеспечить свободный доступ сотрудников и администрации «Садоводства» для обследования и проведения ремонтных работ;
- оказывать посильную помощь сотрудникам «Садоводства» (электрик, водолей, слесарь, сварщик) при запуске инфраструктур к началу садоводческого сезона;
- следить за сохранностью и рабочим состоянием водопровода центрального водоснабжения, проходящего по территории участка и непосредственно рядом с участком (не засыпать землёй, компостными кучами, строительными материалами, строениями и т.п.);

- иметь на участке резервные ёмкости с водой, на случай аварийного прекращения подачи воды и пожарной безопасности;
- самостоятельно производить обрезку или вырезку ветвей плодовых и декоративных деревьев и кустарников, расположенных на территории участка и угрожающих безопасной эксплуатации линий энергоснабжения;
- при обнаружении первых признаков неисправности имущества общего пользования (системы водоснабжения и электрификации, ограждения и т.п.) в срочном порядке сообщить Председателю правления или любому из его членов, сторожам;
- соблюдать нормы парковки, стоянки и проезда на территории «Садоводства»

4. Запрещается:

- порча имущества общего пользования (ЛЭП, трубопровод, ограждения территории общего пользования и т.п.)
- безнадзорное перемещение и гуляние по территории «Садоводства» детям до 16 лет;
- хранение взрывчатых и легко воспламеняющихся предметов и их компонентов на территории участка и прилегающей к нему территории;
- выгул собак без намордника и короткого поводка;
- по окончании сезона оставлять без присмотра животных на участке, и, как следствие, на территории «Садоводства»;
- вырубка деревьев без согласования с Правлением;
- вывоз из зелёных и санитарных зон дёрна и растительного грунта;
- возводить строения на месте прокладки системы водоснабжения;
- захламлять мусором место прокладки системы водоснабжения;
- складировать строительные материалы вблизи системы водоснабжения;
- складировать в местах, определённых для вывоза бытовых и коммунальных отходов, вырубленные деревья, кустарник, траву и т.п. (отходы растительного происхождения);
- захламлять дорогу (закладывать выбоины), места прохода и проезда отходами пищевого и растительного происхождения;
- бесконтрольное потребление воды (установка распылителей в своё отсутствие и т.п.);
- врезка дополнительных отводов водоснабжения на участок (допускается не более двух врезок от центрального трубопровода);
- самостоятельно производить подключение и переподключение энергоснабжения участка, без согласования с Правлением;
- подключение к своей системе водоснабжения и энергоснабжения соседних участков, отключённых по решению Правления и Собрании;
- самовольное параллельное подключения к инфраструктурам «Садоводства» нескольких участков;
- вести на территории «Садоводства» любую производственную и коммерческую деятельность, за исключением деятельности, направленной для предоставления услуг Садоводам (прокат инструмента, магазин и т.п.), определённой решением общего собрания членов «Садоводства»;
- складирование материалов, создание компостных и навозных куч за территорией участков на срок более 3-х суток;
- оставлять транспортные средства у участка, мешающие свободному проезду другого транспорта.

5. Садовод имеет право:

- на жизнедеятельность на территории «Садоводства» предусмотренную с целями и задачами создания «Садоводства» и определяемую настоящим «Уставом»;
- на владение информацией в пределах действия настоящего «Устава»;
- распоряжаться личным имуществом в пределах действующего законодательства Р.Ф.

16. В период весенней и осенней распутицы въезд на территорию «Садоводства» ограничивается сроками, принятыми на очередном Общем собрании.

7. В зимний период очистка дорог от снега не производится.

8. По окончании садоводческого сезона, утверждённого решением Правления по погодным условиям, ограничивается подача электроэнергии общего назначения для пользователей.

9. Правление «Садоводства» вправе прекратить подачу ресурсов (электроэнергия, вода и т.п.) на участки находящиеся вне зоны регистрации в «Садоводстве» (брошенные, не отметившиеся после сделок купли-продажи, переданные в аренду без уведомления Правления «Садоводства» и др.).

18.10. При приобретении земельного участка с задолженностью по платежам, задолженность автоматически переходит на нового владельца.

18. Порядок реорганизации и ликвидации.

1. Реорганизация «Садоводства» (слияние, присоединение, разделение, выделение, изменение организационно-правовой формы) осуществляется в соответствии с решением Общего собрания его членов на основании Гражданского кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов.

При реорганизации «Садоводства» вносятся соответствующие изменения в настоящий «Устав» или принимается новый «Устав».

2. При реорганизации «Садоводства», права и обязанности его членов переходят к правопреемнику, в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом, в которых должны содержаться положения о правопреемстве по всем обязательствам, реорганизованного «Садоводства», перед его кредиторами и должниками.

Передаточный акт или разделительный баланс «Садоводства» утверждается Общим собранием членов «Садоводства» и представляется вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникших юридических лиц или для внесения изменений и дополнений в «Устав» «Садоводства».

3. Члены реорганизованного «Садоводства» автоматически становятся членами вновь создаваемых некоммерческих организаций.

4. Если разделительный баланс «Садоводства» не дает возможности определить его правопреемника, то вновь возникшие юридические лица несут солидарную ответственность по обязательствам реорганизованного либо реорганизуемого «Садоводства» перед его кредиторами.

5. «Садоводства» считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь создаваемой некоммерческой организации, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения.

6. При реорганизации «Садоводства» в форме присоединения к нему 1 /одной/ другой некоммерческой организации первое считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7. Ликвидация «Садоводства» осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским и Налоговым кодексами Российской Федерации, федеральными законами, действующими на момент ликвидации, и настоящим «Уставом».

При ликвидации «Садоводства», как юридического лица, сохраняются права его бывших членов на находящиеся в их собственности земельные участки и другое недвижимое имущество.

8. Общее собрание членов «Садоводства» либо принявший решение о их ликвидации орган назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию и определяет в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации «Садоводства».

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого «Садоводства». Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого «Садоводства» выступает его полномочным представителем в органах государственной власти, органах местного самоуправления и суде.

9. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации «Садоводства», порядке и сроке предъявления требований его кредиторов. Срок предъявления требований кредиторов не может быть менее чем 2 /два/ месяца с момента публикации сообщения о ликвидации «Садоводства».

10. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации «Садоводства».

По окончании срока предъявления требований кредиторов ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о наличии земли и другого имущества общего Пользования ликвидируемого «Садоводства», перечне предъявленных кредиторами требований и результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов «Садоводства» либо принявшим решение о его ликвидации органом по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

11. После принятия решения о ликвидации «Садоводства» его члены обязаны полностью погасить задолженность по взносам в размерах и в сроки, которые установлены Общим собранием членов «Садоводства».

12. Выплата средств кредиторам ликвидируемого «Садоводства» производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, и в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.

13. При ликвидации «Садоводства» имущество общего пользования «Садоводства», за исключением недвижимого имущества общего пользования, находящегося в собственности «Садоводства» и оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, передается собственникам садовых или огородных земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, пропорционально их площади вне зависимости от того, являлись ли данные лица членами «Садоводства».

14. На недвижимое имущество общего пользования, находящееся в границах территории садоводства, не может быть обращено взыскание. При ликвидации «Садоводства» такое имущество, находящееся в собственности «Садоводства», безвозмездно передается в общую долевую собственность собственников садовых или огородных земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, пропорционально их площади вне зависимости от того, являлись ли данные лица членами товарищества.

15. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждает Общее собрание членов «Садоводства» либо принявший решение о ликвидации «Садоводства» орган по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

16. Ликвидация «Садоводства» считается завершенной, а «Садоводство» прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

17. Документы и бухгалтерская отчетность «Садоводства» после его ликвидации передаются на хранение в государственный архив, который обязан в случае необходимости допускать для ознакомления с указанными материалами бывших членов «Садоводства», его кредиторов и наемных работников, а также выдавать по их просьбе необходимые копии, выписки и справки.

18. В случае несоблюдения требования к количеству членов товарищества (Количество членов «Садоводства» не может быть менее семи), «Садоводство» может быть ликвидировано по решению суда по иску органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления по месту нахождения территории садоводства, собственника земельного участка, либо в случаях, установленных частью 11 статьи 12 Федерального закона «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», правообладателя садового или огородного земельного участка, расположенного в границах территории садоводства или огородничества.